

СОГЛАСОВАНО:

Председатель совета трудового
коллектива

Е.И.Лескова
« 01 » ноября 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБУЗ «ТЦМК ЧО»

С.А.Максимов
« 01 » ноября 2024 г.

ИЗМЕНЕНИЕ № 4

к коллективному договору

Государственного бюджетного учреждения здравоохранения
«Территориальный центр медицины катастроф Челябинской области»

С 01 ноября 2024 года:

Приложение № 1 к коллективному договору. Положение об оплате труда
работников ГБУЗ «ТЦМК ЧО».

Раздел III. Порядок определения должностных окладов, п. 38 читать в новой
редакции:

38. Конкретные размеры персонального повышающего коэффициента определяются
коллективным договором, положением об оплате труда работников ГБУЗ «ТЦМК ЧО» и
трудовым договором с работником с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми
средствами.

Наименование подразделения	Должность	Ф.И.О.	Персональный повышающий коэффициент	Срок действия
ОЭКСП	Заведующий отделением-врач скорой медицинской помощи	Карпов А.В.	0,3	01.07.2024-31.12.2024
ОЭКСП	Врач-анестезиолог-реаниматолог (по совместительству)	Карпов А.В.	0,37	01.07.2024-31.12.2024
ОЭКСП	Врач-анестезиолог-реаниматолог	Котов П.П.	0,37	01.07.2024-31.12.2024
ОЭКСП	Врач-анестезиолог-реаниматолог (по совместительству)	Котов П.П.	0,37	01.07.2024-31.12.2024
ОЭКСП	Врач-анестезиолог-реаниматолог	Прозоров П.В.	0,37	01.07.2024-31.12.2024

ОЭКСП	Врач-анестезиолог-реаниматолог (по совместительству)	Прозоров П.В.	0,37	01.07.2024-31.12.2024
ОЭКСП	Врач скорой медицинской помощи	Воронова Н.М.	0,39	01.07.2024-31.12.2024
ОЭКСП	Врач скорой медицинской помощи (по совместительству)	Воронова Н.М.	0,39	01.07.2024-31.12.2024
Отдел организации деятельности службы медицины катастроф	Заведующий отделом-врач-методист	Ребиков И.В.	0,19	01.07.2024-31.12.2024
УМО	Заведующий отделом-врач-методист	Ремизова И.Н.	0,3	02.09.2024-31.12.2024
УМО	Врач-методист	Анфимова И.А.	1,5	01.11.2024-31.12.2024

Раздел VI. Условия оплаты труда директора, его заместителей, главного бухгалтера, п.70 читать в новой редакции:

70. Размеры должностных окладов заместителей директора ГБУЗ «ТЦМК ЧО» и главного бухгалтера устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада директора по представлению руководителя учреждения:

№ п/п	Наименование должности	Процент снижения от должностного оклада директора
1	Заместитель директора по медицинской части и оперативной работе	30
2	Заместитель директора по финансово-экономическим и административным вопросам	30
3	Заместитель директора по гражданской обороне и мобилизационной работе	30
4	Главный бухгалтер	30

Приложение 3 к Положению об оплате труда читать в новой редакции:

Показатели и критерии эффективности работы бухгалтера отдела бухгалтерского учета и отчетности из расчета 17 020,00 руб. за фактически отработанное время.

Стоимость 1 балла – 170,20 руб.

№ п/п	Критерии оценки эффективности и качество работы	Индикативный показатель	Сумма баллов
1	Качественное и в полном объеме выполнение должностных обязанностей.	Без замечаний	15
		С незначительными замечаниями	5-10
		С замечаниями	0
2	Своевременная и качественная работа в АЦК-финансы	Без замечаний	15
		С незначительными замечаниями	5-10
		С замечаниями	0
3	Качественное формирование учетных регистров, сбор и обработка первичных документов за отчетный период	Без замечаний	15
		С незначительными замечаниями	5-10
		С замечаниями	0
4	Качественное и своевременное отражение фактов хозяйственной деятельности учреждения в информационной системе “БАРС. Бюджет-бухгалтерия”.	Без замечаний	15
		С незначительными замечаниями	5-10
		С замечаниями	0
5	Качественное и своевременное предоставление отчетности, оперативных сведений для МЗ ЧО, других контрольно-надзорных органов, а также по поручению главного бухгалтера	Без замечаний	10
		С незначительными замечаниями	5-8
		С замечаниями	0-4
6	Ведение обучающей и консультативной работы с табельщиками, ответственными лицами	Без замечаний	10
		С незначительными замечаниями	5-8
		С замечаниями	0

7	Отсутствие замечаний по актам (справкам) проверок контролирующих органов	Отсутствие замечаний	10
		Не повлекшие серьезные нарушения (своевременно устраненные)	5-8
		Повлекшие серьезные нарушения	0
8	Отсутствие замечаний от руководства учреждения, руководителей структурных подразделений.	Отсутствие замечаний	5
		наличие	0
9	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	Без замечаний	5
		с замечаниями	0
	Всего		100

**Показатели и критерии эффективности работы бухгалтера отдела бухгалтерского учета и отчетности из расчета 21 360,00 руб. за фактически отработанное время.
Стоимость 1 балла – 213,60 руб.**

№ п/п	Критерии оценки эффективности и качество работы	Индикативный показатель	Сумма баллов
1	Качественное и в полном объеме выполнение должностных обязанностей. (Начисление заработной платы, начислений на ФОТ, работа с ПФ, ФСС и другими внебюджетными фондами)	Без замечаний	15
		С незначительными замечаниями	5-10
		С замечаниями	0
2	Своевременная и качественная работа в АЦК-финансы (заявки по заработной плате, начислений на оплату труда, налоги)	Без замечаний	15
		С незначительными замечаниями	5-10
		С замечаниями	0
3	Качественное формирование учетных регистров по заработной плате, сбор и обработка первичных документов за отчетный период	Без замечаний	15
		С незначительными замечаниями	5-10
		С замечаниями	0
4	Качественное и своевременное отражение фактов хозяйственной деятельности учреждения в информационной системе "БАРС.	Без замечаний	15
		С незначительными замечаниями	5-10
			0

	Бюджет-бухгалтерия”, “БАРС, Бюджет-зароботная плата”.	С замечаниями	
5	Качественное и своевременное предоставление отчетности, оперативных сведений для МЗ ЧО, других контрольно-надзорных органов, а также по поручению главного бухгалтера	Без замечаний С незначительными замечаниями С замечаниями	10 5-8 0-4
6	Ведение обучающей и консультативной работы с табельщиками.	Без замечаний С незначительными замечаниями С замечаниями	10 5-8 0
7	Отсутствие замечаний по актам (справкам) проверок контролирующих органов	Отсутствие замечаний Не повлекшие серьезные нарушения (своевременно устраненные) Повлекшие серьезные нарушения	10 5-8 0
8	Отсутствие замечаний от руководства учреждения, руководителей структурных подразделений.	Отсутствие замечаний наличие	5 0
9	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	Без замечаний с замечаниями	5 0
	Всего		100

Показатели и критерии эффективности работы специалиста по кадрам отдела административного управления из расчета 17 550,00 руб. за фактически отработанное время. Стоимость 1 балла – 175,50 руб.

№ п/п	Критерии оценки эффективности и качество работы	Индикативный показатель	Сумма баллов
1	Ведение кадрового учета в учреждении, учета рабочего времени, графиков отпусков, иной установленной документации по кадрам	Отсутствие замечаний со стороны директора учреждения, надзорных органов по ведению журнала регистрации приказов, трудовых договоров, иной документации по кадрам.	20

		С незначительными замечаниями	10-15
		С замечаниями	0
2	Своевременное и правильное оформление и ведение трудовых книжек	Отсутствие замечаний со стороны директора учреждения, надзорных органов по ведению трудовых книжек и журнала их регистрации	20
		С незначительными замечаниями	10-15
		С замечаниями	0
3	Взаимодействие с центром занятости населения г. Челябинска: предоставление сведений о потребности и работниках, наличие вакансий; -заключение договоров на общественные работы с гражданами, испытывающими трудности; - временное трудоустройство несовершеннолетних	Отсутствие замечаний	5
		С замечаниями	0
4	Участие в подготовке и внедрение локальных нормативных актов по учреждению	Окончание подготовки нормативного акта учреждения и отсутствие замечаний надзорных органов при его дальнейшем применении в работе учреждения	10
		С незначительными замечаниями	5-8
		С замечаниями	0
5	Отсутствие обоснованных жалоб по работе специалиста по кадрам со стороны работников учреждения	Отсутствие жалоб	5
		Наличие	0
6	Организация и подготовка документов для работников учреждения по аккредитации, аттестации, повышению квалификации	Выполнение в полном объеме необходимых мероприятий	5
		Выполнение не в полном объеме	0

7	Ознакомление под подпись работников учреждения с нормативными локальными актами и информирование об изменениях в законодательных актах, консультирование работников по вопросам трудового права	Факт ознакомления и информирования, подтвержденный протоколом собрания и другими документами, отсутствие жалоб работников на отказ в консультации по вопросам трудового права Факт не ознакомления	15 0
8	Подготовка документов по пенсионному страхованию, а также документов, необходимых для назначения пенсии работникам учреждения	При условии своевременного и качественного оформления пакетов документов для назначения пенсии, пенсионному страхованию работников учреждения Не своевременное и не качественное, повлекшее задержку начисления пенсии	5 0
9	Определение потребности в кадрах, организация работы по укомплектованию подразделений специалистами различных квалификаций	Процент укомплектованности – не менее 70% Менее 70%	5 0
10	Отсутствие нарушений по результатам проверок МЗ ЧО и контрольно-надзорных органов в рамках компетенции	При отсутствии Наличие	10 0
	Всего		100

**Показатели и критерии эффективности работы экономиста финансово-экономического отдела из расчета 22 170,00 руб. за фактически отработанное время.
Стоимость 1 балла – 221,70 руб.**

№ п/п	Критерии оценки эффективности и качество работы	Индикативный показатель	Сумма баллов
1	Качественное и в полном объеме выполнение должностных обязанностей	Без замечаний С незначительными замечаниями С замечаниями	20 10-15 0

2	Своевременное и качественное внесение документов и изменений в системные программы	Своевременно С незначительными замечаниями Не своевременно	15 5-10 0
3	Своевременное и качественное предоставление отчетности, внеплановых заданий, информации в вышестоящие органы управления, другие организации.	Без замечаний Замечания-1 случай Замечания-2 случая и более	10 5-8 0
4	Качественное ведение внутренней документации	Без замечаний С замечаниями	10 0
5	Отсутствие замечаний по выполнению ежемесячного плана работ в установленные сроки	Отсутствие замечаний С замечаниями	10 0
6	Отсутствие замечаний по актам (справкам) проверок контролирующих органов	Отсутствие замечаний Не повлекшие серьезные нарушения (своевременно устраненные) Повлекшие серьезные нарушения	15 5-10 0
7	Отсутствие замечаний от руководства учреждения, руководителей структурных подразделений.	Отсутствие замечаний наличие	10 0
8	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	без замечаний с замечаниями	10 0
ИТОГО:			100

Показатели и критерии эффективности работы юрисконсульта отдела административного управления из расчета 23 200,00 руб. за фактически отработанное время. (с учетом 0,5 ставки – 11 600,00 руб.) Стоимость 1 балла – 232,00 руб. (с учетом 0,5 ставки – 82,50 руб.)

№ п/п	Критерии оценки эффективности и качество работы	Индикативный показатель	Сумма баллов
1	Качественное и в полном объеме выполнение должностных обязанностей	Без замечаний С незначительными замечаниями С замечаниями	20 10-15 0

2	Качественная и своевременная проверка и визирование документации в рамках юридической компетенции	Своевременно С незначительными замечаниями Не своевременно	20 10-15 0
3	Качественная и своевременная подготовка учредительных документов (в том числе к лицензированию), разработка и внесение изменений в локальные нормативные акты	Своевременно С незначительными замечаниями Не своевременно	20 10-15 0
4	Своевременная и эффективная работа по претензионно-исковой деятельности	Своевременно С незначительными замечаниями Не своевременно	20 10-15 0
5	Консультирование работников учреждения по юридическим вопросам	Без замечаний С замечаниями	10 0
6	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Без замечаний С замечаниями	10 0
	Всего		100

**Показатели и критерии эффективности работы контрактного управляющего контрактной службы из расчета 15 000,00 руб. за фактически отработанное время.
Стоимость 1 балла – 150,00 руб.**

№ п/п	Критерии оценки эффективности и качество работы	Индикативный показатель	Сумма баллов
1	Качественное и в полном объеме выполнение должностных обязанностей	Без замечаний С незначительными замечаниями С замечаниями	20 5-10 0
2	Отсутствие замечаний по своевременному представлению плана закупок, плана-графика по размещению в единой информационной системе и внесение в них изменений	Отсутствие Наличие-1 случай - 2 и более случаев	20 15 0
3	Отсутствие замечаний по подготовке и размещению в ЕИС извещений об осуществлении закупок, обеспечении	Без замечаний С незначительными замечаниями	10 5 0

	своевременного проведения аукционов, конкурсов, котировок	Наличие грубых нарушений, повлекших срыв поставок	
4	Своевременное и качественное предоставление отчетности, внеплановых заданий, информации в вышестоящие органы управления, другие организации.	Без замечаний Замечание-1 случай Замечания-2 случая и более	10 5 0
5	Качественное ведение внутренней документации	Без замечаний С замечаниями	10 0
6	Отсутствие замечаний по актам (справкам) проверок контролирующих органов	Отсутствие замечаний Не повлекшие серьезные нарушения (своевременно устраненные) Повлекшие серьезные нарушения	10 5-9 0
7	Отсутствие замечаний от руководства учреждения	Отсутствие замечаний наличие	10 0
8	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	Без замечаний с замечаниями	10 0
ИТОГО:			100

Показатели и критерии эффективности работы специалиста по закупкам контрактной службы из расчета 12 000,00 руб. за фактически отработанное время (с учетом 0,25 ставки – 3 000,00 руб.). Стоимость 1 балла – 120,00 руб. (с учетом 0,25 ставки – 30,00 руб.)

№ п/п	Критерии оценки эффективности и качество работы	Индикативный показатель	Сумма баллов
1	Качественное и в полном объеме выполнение должностных обязанностей	Без замечаний С незначительными замечаниями С замечаниями	20 5-10 0
2	Обработка и анализ информации о ценах на товары, работы, услуги.	Без замечаний С незначительными замечаниями С замечаниями	10 15 0
3	Составление закупочной документации.	Без замечаний С незначительными замечаниями С замечаниями	20 5 0
4	Своевременное и качественное предоставление отчетности, внеплановых заданий,	Без замечаний Замечание-1 случай Замечания-2 случая и более	10 5 0

	информации в вышестоящие органы управления, другие организации.		
5	Качественное ведение внутренней документации	Без замечаний С замечаниями	10 0
6	Отсутствие замечаний по актам (справкам) проверок контролирующих органов	Отсутствие замечаний Не повлекшие серьезные нарушения (своевременно устраненные) Повлекшие серьезные нарушения	10 5 0
7	Отсутствие замечаний от руководства учреждения	Отсутствие замечаний наличие	10 0
8	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	Без замечаний с замечаниями	10 0
ИТОГО:			100

Показатели и критерии эффективности работы специалиста по защите информации отдела административного управления из расчета 6 000,00 руб. за фактически отработанное время (с учетом 0,25 ставки – 1 500,00 руб.). Стоимость 1 балла – 60,00 руб. (с учетом 0,25 ставки – 15,00 руб.)

№ п/п	Критерии оценки эффективности и качество работы	Индикативный показатель	Сумма баллов
1	Ведение технической документации, связанной с эксплуатацией систем защиты информации автоматизированных систем	Без замечаний С незначительными замечаниями С замечаниями	20 10-15 0
2	Обеспечение работоспособности систем защиты информации при возникновении нештатных ситуаций	Без замечаний С незначительными замечаниями С замечаниями	20 10-15 0
3	Обеспечение защиты информации в автоматизированных системах в процессе их эксплуатации	Без замечаний С незначительными замечаниями С замечаниями	20 10-15 0
4	Меры, принимаемые по антивирусной защите организации	Без замечаний С замечаниями	10 0
5	Соблюдение этики и деонтологии, отсутствие жалоб на работу	Наличие Отсутствие	10 0

	специалиста (со стороны сотрудников, по актам служебного расследования вышестоящих органов)		
6	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, локальных нормативно-правовых актов учреждения: отсутствие опозданий на работу, регулярное (100%) посещение внутренних совещаний и т.д.	Соблюдение Не соблюдение	20 0
ИТОГО:			100

Показатели и критерии эффективности работы системного администратора отдела административного управления из расчета 22 900,00 руб. за фактически отработанное время. Стоимость 1 балла – 229,00 руб.

№ п/п	Критерии оценки эффективности и качество работы	Индикативный показатель	Сумма баллов
1	Поддержание программного обеспечения	Без замечаний С незначительными замечаниями С замечаниями	20 10-15 0
2	Своевременное, полное, достоверное предоставление отчетных данных в вышестоящие организации (МЗ ЧО, ЧО МИАЦ и т.д.)	Без замечаний С незначительными замечаниями С замечаниями	20 10-15 0
3	Обеспечение функционирования используемых в организации программ (МИС БАРС, ЕИС и др.)	Без замечаний С незначительными замечаниями С замечаниями	20 10-15 0
4	Бесперебойность работы сетевого оборудования	Без замечаний С замечаниями	10 0
5	Меры, принимаемые по антивирусной защите организации и обеспечение информационной безопасности	Без замечаний С замечаниями	10 0
6	Соблюдение этики и деонтологии, отсутствие жалоб на работу специалиста (со стороны	Наличие Отсутствие	10 0

	сотрудников, по актам служебного расследования вышестоящих органов)		
7	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, локальных нормативно-правовых актов учреждения: отсутствие опозданий на работу, регулярное (100%) посещение внутренних совещаний и т.д.	Соблюдение Не соблюдение	10 0
ИТОГО:			100

Показатели и критерии эффективности работы специалиста гражданской обороны отдела по делам гражданской обороны, мобилизационной работе и антитеррористической защищенности из расчета 20 040,00 руб. за фактически отработанное время. Стоимость 1 балла – 200,40 руб.

№ п/п	Критерии оценки эффективности и качество работы	Индикативный показатель	Сумма баллов
1	Организация исполнения требований директивных документов вышестоящих органов власти и Министерства здравоохранения Челябинской области, приказов директора. Разработка и выполнение годового, квартального и месячного планов учреждения по ГО и МР. Разработка методических рекомендаций, инструкций, алгоритмов, приказов.	Без замечаний С незначительными замечаниями С замечаниями	20 10-15 0
2	Исполнение утвержденного мобилизационного задания на расчетный год. Работа с секретными документами, ДСП.	Своевременно С незначительными замечаниями Не своевременно	20 10-15 0
3	Организация и контроль обучения работников учреждения в учебно-методических центрах города и области по подготовке их к действиям по ГО и ЧС мирного и военного времени.	Своевременно С незначительными замечаниями Не своевременно	20 10-15 0
4	Организация и проведение тренировок, учений (КШУ, КШТ,	Своевременно	20

	ТСУ, эвакуации) в учреждении, отработка отчетных документов по ним. Организация работы по противодействию терроризму и экстремизму, обеспечение комплексной безопасности в учреждении.	С незначительными замечаниями Не своевременно	10-15 0
5	Разработка и внедрение документации в соответствии с установленными требованиями по мобилизационной работе, вопросам гражданской безопасности, предупреждениям и ликвидации ЧС, службы медицины катастроф учреждения. Своевременное предоставление отчетов в Министерство здравоохранения Челябинской области.	Без замечаний С замечаниями	10 0
6	Своевременное информирование о состоянии дел в учреждении при возникновении ЧС и в повседневной жизни	Своевременно С нарушениями	10 0
	Всего		100

Показатели и критерии эффективности работы начальника отдела материально-технического и транспортного обеспечения из расчета 20 500,00 руб. за фактически отработанное время. Стоимость 1 балла – 205,00 руб.

№ п/п	Критерии оценки эффективности и качество работы	Индикативный показатель	Сумма баллов
1	Соответствие условий осуществления рабочего процесса противопожарным, санитарно-гигиеническим требованиям в части обеспечения температурного, светового режима, режима подачи питьевой воды и т.д.	Исполнение 100% от плана за отчетный период С незначительными замечаниями С замечаниями	20 10-15 0
2	Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ (проверка смет, подготовка проектов контрактов, контроль за	Исполнение 100% от плана за отчетный период С незначительными замечаниями	10 5-8

	исполнением в части сроков и качества работ)	С замечаниями	0
3	Своевременное и качественное исполнение планов финансово-хозяйственной деятельности учреждения, оперативное освоение сэкономленных средств после прохождения торгов, аукционов	Исполнение 100% от плана за отчетный период С незначительными замечаниями С замечаниями	10 5-8 0
4	Соблюдение установленных лимитов энергоресурсов и контроль за эффективным использованием энергоресурсов	Исполнение 100% от плана за отчетный период С незначительными замечаниями С замечаниями	10 5-8 0
5	Соблюдение сроков подготовки зданий и сооружений к эксплуатации в сезонные периоды	Исполнение 100% от плана за отчетный период С незначительными замечаниями С замечаниями	10 5-8 0
6	Содержание территории согласно Правил санитарного содержания территорий учреждения и требований нормативно-производственного регламента содержания зеленых насаждений	Исполнение 100% от плана за отчетный период С незначительными замечаниями С замечаниями	10 5-8 0
7	Отсутствие нарушений по результатам проверок МЗ ЧО и контрольно-надзорных органов в рамках компетенции	Исполнение 100% от плана за отчетный период С замечаниями	10 0
8	Обеспечение бесперебойной работы транспорта	Исполнение 100% от плана за отчетный период С незначительными замечаниями С замечаниями	20 10-15 0
	Всего		100

**Показатели и критерии эффективности работы контролера технического состояния
автотранспортных средств отдела материально-технического и транспортного
обеспечения из расчета 22 915,00 руб. за фактически отработанное время.
Стоимость 1 балла – 229,15 руб.**

№ п/п	Критерии оценки эффективности и качество работы	Индикативный показатель	Сумма баллов
1	Обеспечение исправного состояния подвижного состава учреждения в соответствии с Федеральным законом №196 «О безопасности дорожного движения», ГОСТ-51709 2001 (Автотранспортные средства. Требования к техническому состоянию по условиям безопасности движения. Методы проверки.)	Без замечаний С незначительными замечаниями С замечаниями	20 10-15 0
2	Контроль за качеством и своевременностью выполнения периодического технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей	Без замечаний С незначительными замечаниями С замечаниями	10 5-8 0
3	Контроль за обеспечением горюче- смазочными материалами и своевременным списанием топлива, расходных материалов, шин, АКБ и т.д.	Без замечаний С незначительными замечаниями С замечаниями	20 10-15 0
4	Осуществление технического надзора за состоянием парка автомобилей учреждения, правильным хранением подвижного состава, подбор, расстановку кадров и их целесообразное использование	Без замечаний С незначительными замечаниями С замечаниями	20 15 0
5	Контроль за соблюдением водителями правил дорожного движения и правильностью эксплуатации автомобилей, соблюдением правил охраны труда и техники безопасности	Без замечаний С замечаниями	10 0
6	Участие в сдаче автомобилей, агрегатов и шин в ремонт, правильное оформление	Без замечаний С незначительными замечаниями	10 5-8

	документации на ремонт и техническое, периодическое обслуживание автомобилей, приемка автомобилей в эксплуатацию после ремонта	С замечаниями	0
7	Правильность и своевременность заполнения учетных документов (путевых листов, журналов по ТБ и пр.)	Без замечаний С замечаниями	10 0
	Всего		100

Показатели и критерии эффективности работы водителя автомобиля отдела материально-технического и транспортного обеспечения из расчета 16 630,00 руб. за фактически отработанное время. Стоимость 1 балла – 166,30 руб.

№ п/п	Критерии оценки эффективности и качество работы	Индикативный показатель	Сумма баллов
1	Исполнительная дисциплина (соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, служебной этики, трудовой дисциплины, выполнение должностной инструкции)	Без замечаний С незначительными замечаниями С замечаниями	25 10-20 0
2	Содержание автомобиля в надлежащем состоянии	Без замечаний С незначительными замечаниями С замечаниями	25 10 0
3	Своевременность подачи автомобиля	Без замечаний С незначительными замечаниями С замечаниями	20 15 0
4	Нарушения правил дорожного движения, не связанные с выполнением неотложного служебного задания (в том числе выявленные системами мониторинга)	Отсутствие нарушений Наличие нарушений	20 0
5	Правильность и своевременность заполнения учетных документов (путевого листа)	Без замечаний С замечаниями	10 0
ИТОГО:			100

Показатели и критерии эффективности работы водителя автомобиля скорой медицинской помощи отдела материально-технического и транспортного обеспечения из расчета 16 000,00 руб. за фактически отработанное время. Стоимость 1 балла – 160,00 руб.

№ п/п	Критерии оценки эффективности и качество работы	Индикативный показатель	Сумма баллов
	Исполнительная дисциплина (соблюдение правил внутреннего трудоустройства, служебной этики, трудовой дисциплины, выполнение должностной инструкции)	Без замечаний С незначительными замечаниями С замечаниями	25 10-20 0
2	Содержание автомобиля (в том числе приборов специальной сигнализации) в надлежащем состоянии	Без замечаний С незначительными замечаниями С замечаниями	25 10 0
3	Своевременность подачи автомобиля	Без замечаний С незначительными замечаниями С замечаниями	20 15 0
4	Нарушения правил дорожного движения, не связанные с выполнением неотложного служебного задания (в том числе выявленные системами мониторинга)	Отсутствие нарушений Наличие нарушений	20 0
5	Правильность и своевременность заполнения учетных документов (путевого листа)	Без замечаний С замечаниями	10 0
ИТОГО:			100

Показатели и критерии эффективности работы заведующего хозяйством отдела материально-технического и транспортного обеспечения из расчета 15 110,00 руб. за фактически отработанное время. Стоимость 1 балла – 151,10 руб.

№ п/п	Критерии оценки эффективности и качество работы	Индикативный показатель	Сумма баллов
1	Выполнение требований по соблюдению санитарно- гигиенического состояния	Без замечаний	20

	помещений учреждения (контроль и руководство уборщиками служебных помещений и прочим персоналом)	С незначительными замечаниями С замечаниями	15 0
2	Осуществление ежедневного контроля исправности инженерных систем энерго- и водоснабжения, бесперебойное обеспечение учреждения питьевой водой	Без замечаний С незначительными замечаниями С замечаниями	20 15 0
3	Контроль за своевременным заключением хозяйственных договоров по обеспечению жизнедеятельности организации (отопление, электроснабжение, водоснабжение и др.)	Без замечаний С незначительными замечаниями Не своевременно	20 15 0
4	Учет и хранение товарно-материальных ценностей	Без замечаний С замечаниями	20 0
5	Обеспечение бесперебойной работы приборов учета теплоэнергосносителей, своевременная подача показателей и соблюдение установленных лимитов потребления теплоэнергосносителей	Без замечаний С незначительными замечаниями Не своевременно	10 5 0
6	Замечания контролирующих органов	Без замечаний С замечаниями	10 0
ИТОГО:			100

Показатели и критерии эффективности работы уборщика служебных помещений отдела материально-технического и транспортного обеспечения из расчета 9 140,00 руб. за фактически отработанное время. Стоимость 1 балла – 91,40 руб.

№ п/п	Критерии оценки эффективности и качество работы	Индикативный показатель	Сумма баллов
1	Выполнение должностных обязанностей по соблюдению санитарно-гигиенического состояния помещений учреждения	Без замечаний С незначительными замечаниями С замечаниями	25 10-20 0

2	Выполнение работы с применением дезинфицирующих средств	Без замечаний С незначительными замечаниями С замечаниями	25 10-20 0
3	Уборка и вынос мусора	Без замечаний С незначительными замечаниями С замечаниями	20 10-15 0
4	Уборка мест общего пользования	Без замечаний С замечаниями	15 0
5	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие замечаний С замечаниями	15 0
ИТОГО:			100

**Показатели и критерии эффективности работы заведующего отделением-врача скорой медицинской помощи отделения экстренной консультативной скорой медицинской помощи из расчета 22 100,00 руб. за фактически отработанное время.
Стоимость 1 балла – 221,00 руб.**

№ п/п	Критерии оценки эффективности и качество работы	Индикативный показатель	Сумма баллов
1	Выполнение государственного задания	95% и более 85% - 94% 75% - 84% менее 75%	18 12 6 0
2	Своевременный и качественный сбор, обработка и предоставление информации о состоянии службы медицины катастроф	Без замечаний С замечаниями	10 0
3	Проведение мероприятий по подготовке к ликвидации медико-санитарных последствий чрезвычайных ситуаций	Без замечаний С замечаниями	10 0
4	Своевременное и качественное планирование работы бригад по медико-санитарному обеспечению деятельности медицины катастроф	Без замечаний С замечаниями	5 0
5	Систематическое доведение до сведения работников приказов, инструкций, инструктивно-методических указаний. Обеспечение их своевременного исполнения.	Без замечаний С замечаниями	10 0
6	Соблюдение стандартов, выполнение методических	Без замечаний С замечаниями	7 0

	рекомендаций, требований к процедурам, отсутствие дефектов при выполнении работ (оказание услуг при оказании медицинской помощи)		
7	Соблюдение принципов этики и деонтологии	Без замечаний С замечаниями	10 0
8	Качественное и своевременное выполнение функциональных обязанностей, правил внутреннего распорядка, приказов и распоряжений администрации, инструкций	Без замечаний С замечаниями	10 0
9	Исполнительская дисциплина (наличие замечаний, обоснованных претензий со стороны администрации учреждения)	Без замечаний С замечаниями	10 0
10	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима	Без замечаний С замечаниями	10 0
	Всего		100

Показатели и критерии эффективности работы врача-анестезиолога-реаниматолога (основной работник) отделения экстренной консультативной скорой медицинской помощи из расчета 21 100,00 руб. за фактически отработанное время. Стоимость 1 балла – 211,00 руб.

№ п/п	Критерии оценки эффективности и качество работы	Индикативный показатель	Сумма баллов
1	Соблюдение стандартов, выполнение методических рекомендаций, санэпидрежима, требований к процедурам, отсутствие дефектов при выполнении работ (оказании услуг) при оказании медицинской помощи	Без замечаний С замечаниями	20 0
2	Соблюдение принципов этики и деонтологии	Без замечаний С замечаниями	20 0
3	Качественное и своевременное выполнение функциональных обязанностей, правил внутреннего распорядка, приказов и распоряжений главного врача, инструкций	Без замечаний С замечаниями	20 0
4	Отсутствие дисциплинарных взысканий (замечание, выговор)	Отсутствие Наличие	20 0

5	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны пациентов	Отсутствие	20
		Наличие	0
ИТОГО:			100

Показатели и критерии эффективности работы врача-анестезиолога-реаниматолога (работник по совместительству) отделения экстренной консультативной скорой медицинской помощи из расчета 32 000,00 руб. за фактически отработанное время. Стоимость 1 балла – 320,00 руб.

№ п/п	Критерии оценки эффективности и качество работы	Индикативный показатель	Сумма баллов
1	Соблюдение стандартов, выполнение методических рекомендаций, санэпидрежима, требований к процедурам, отсутствие дефектов при выполнении работ (оказании услуг) при оказании медицинской помощи	Без замечаний	20
		С замечаниями	0
2	Соблюдение принципов этики и деонтологии	Без замечаний	20
		С замечаниями	0
3	Качественное и своевременное выполнение функциональных обязанностей, правил внутреннего распорядка, приказов и распоряжений главного врача, инструкций	Без замечаний	20
		С замечаниями	0
4	Отсутствие дисциплинарных взысканий (замечание, выговор)	Отсутствие	20
		Наличие	0
5	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны пациентов	Отсутствие	20
		Наличие	0
ИТОГО:			100

Показатели и критерии эффективности работы врача скорой медицинской помощи отделения экстренной консультативной скорой медицинской помощи из расчета 21 100,00 руб. за фактически отработанное время. Стоимость 1 балла – 211,00 руб.

№ п/п	Критерии оценки эффективности и качество работы	Индикативный показатель	Сумма баллов
1	Соблюдение стандартов, выполнение методических рекомендаций, санэпидрежима, требований к процедурам,	Без замечаний	20
		С замечаниями	0

	отсутствие дефектов при выполнении работ (оказании услуг) при оказании медицинской помощи		
2	Соблюдение принципов этики и деонтологии	Без замечаний С замечаниями	20 0
3	Качественное и своевременное выполнение функциональных обязанностей, правил внутреннего распорядка, приказов и распоряжений главного врача, инструкций	Без замечаний С замечаниями	20 0
4	Отсутствие дисциплинарных взысканий (замечание, выговор)	Отсутствие Наличие	20 0
5	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны пациентов	Отсутствие Наличие	20 0
ИТОГО:			100

Показатели и критерии эффективности работы старшего фельдшера (основной работник) отделения экстренной консультативной скорой медицинской помощи из расчета 17 000,00 руб. за фактически отработанное время. Стоимость 1 балла – 170,00 руб.

№ п/п	Показатель работы	Условие выплаты	Макс. балл
1	Выполнение нормативных приказов, регламентирующих противоэпидемический режим и инфекционную безопасность, выполнение программ производственного контроля.	Отсутствие за отчетный период замечаний по результатам внутренних проверок, внешнего контроля. С незначительными замечаниями С замечаниями	20 10-15 0
2	Выполнение нормативных приказов по аптечному делу, хранению лекарственных средств	Отсутствие за отчетный период замечаний по результатам внутреннего и внешнего контроля С незначительными замечаниями С замечаниями	20 10-15 0

3	Осуществление контроля за своевременностью прохождения сертификационных циклов и аттестации среднего медицинского персонала, последипломная подготовка в организации	Исполнение 100% календарно-тематического плана повышения квалификации за отчетный период С незначительными замечаниями С замечаниями	10 5-9 0
4	Отсутствие жалоб и замечаний на работу среднего медицинского персонала от руководителей структурных подразделений	Отсутствие обоснованных жалоб и замечаний Наличие	5 0
5	Укомплектованность кадрами среднего медицинского персонала	Укомплектованность – не менее 70%	5
6	Содержание медицинского оборудования на складах ГБУЗ «ТЦМК ЧО» в рабочем состоянии	Без замечаний С незначительными замечаниями С замечаниями	15 5-8 0
7	Контроль за своевременной передачей оборудования во временное пользование в другие лечебные учреждения и их возвратом в рабочем состоянии	Без замечаний С незначительными замечаниями С замечаниями	15 5-8 0
8	Отсутствие нарушений по результатам проверок МЗ ЧО и контрольно-надзорных органов в рамках компетенции	Отсутствие Наличие	10 0
	Всего		100

Показатели и критерии эффективности работы старшего фельдшера (работник по совместительству) отделения экстренной консультативной скорой медицинской помощи из расчета 6 000,00 руб. за фактически отработанное время. (с учетом 0,5 ставки – 3000,00 руб.) Стоимость 1 балла – 60,00 руб. (с учетом 0,5 ставки – 30,00 руб.)

№ п/п	Показатель работы	Условие выплаты	Макс. балл
1	Выполнение нормативных приказов, регламентирующих противоэпидемический режим и инфекционную безопасность, выполнение программ производственного контроля.	Отсутствие за отчетный период замечаний по результатам внутренних проверок, внешнего контроля. С незначительными замечаниями	20 10-15

		С замечаниями	0
2	Выполнение нормативных приказов по аптечному делу, хранению лекарственных средств	Отсутствие за отчетный период замечаний по результатам внутреннего и внешнего контроля С незначительными замечаниями С замечаниями	20 10-15 0
3	Осуществление контроля за своевременностью прохождения сертификационных циклов и аттестации среднего медицинского персонала, последипломная подготовка в организации	Исполнение 100% календарно-тематического плана повышения квалификации за отчетный период С незначительными замечаниями С замечаниями	10 5-9 0
4	Отсутствие жалоб и замечаний на работу среднего медицинского персонала от руководителей структурных подразделений	Отсутствие обоснованных жалоб и замечаний Наличие	5 0
5	Укомплектованность кадрами среднего медицинского персонала	Укомплектованность – не менее 70%	5
6	Содержание медицинского оборудования на складах ГБУЗ «ТЦМК ЧО» в рабочем состоянии	Без замечаний С незначительными замечаниями С замечаниями	15 5-8 0
7	Контроль за своевременной передачей оборудования во временное пользование в другие лечебные учреждения и их возвратом в рабочем состоянии	Без замечаний С незначительными замечаниями С замечаниями	15 5-8 0
8	Отсутствие нарушений по результатам проверок МЗ ЧО и контрольно-надзорных органов в рамках компетенции	Отсутствие Наличие	10 0
	Всего		100

Показатели и критерии эффективности работы фельдшера скорой медицинской помощи отделения экстренной консультативной скорой медицинской помощи из расчета 6 000,00 руб. за фактически отработанное время. Стоимость 1 балла – 60,00 руб.

№ п/п	Критерии оценки эффективности и качество работы	Индикативный показатель	Сумма баллов
1	Соблюдение стандартов (протоколов) оказания скорой медицинской помощи	Без замечаний	20
		С незначительными замечаниями	10-15
		С замечаниями	0
2	Применение медицинских пособий и манипуляций	Без замечаний	15
		С незначительными замечаниями	10-14
		С замечаниями	0
3	Соблюдение санитарно- эпидемиологического режима	Без замечаний	15
		С незначительными замечаниями	10-14
		С замечаниями	0
4	Своевременная и оперативная передача информации ответственным лицам в режиме повышенной готовности.	Без замечаний	15
		С незначительными замечаниями	10-14
		С замечаниями	0
5	Своевременное и качественное ведение учетно-отчетной документации, журналов установленной формы.	Без замечаний	15
		С незначительными замечаниями	10-14
		С замечаниями	0
6	Своевременные и оперативные действия в режиме чрезвычайной ситуации.	Отсутствие	10
		Наличие	0
7	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудоового распорядка.	Соблюдение	10
		Не соблюдение	0
ИТОГО:			100

Показатели и критерии эффективности работы медицинской сестры-анестезиста отделения экстренной консультативной медицинской помощи из расчета 6 000,00 руб. за фактически отработанное время. Стоимость 1 балла – 60,00 руб.

№ п/п	Критерии оценки эффективности и качество работы	Индикативный показатель	Сумма баллов
-------	---	-------------------------	--------------

1	Соблюдение стандартов (протоколов) оказания скорой медицинской помощи	Без замечаний	20
		С незначительными замечаниями	10-15
		С замечаниями	0
2	Применение медицинских пособий и манипуляций	Без замечаний	20
		С незначительными замечаниями	10-14
		С замечаниями	0
3	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима	Без замечаний	15
		С незначительными замечаниями	10-14
		С замечаниями	0
4	Своевременное и качественное ведение учетно-отчетной документации, журналов установленной формы.	Без замечаний	15
		С незначительными замечаниями	10-14
		С замечаниями	0
5	Наличие обоснованных жалоб	Отсутствие	15
		Наличие	0
6	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка.	Соблюдение	15
		Не соблюдение	0
ИТОГО:			100

Показатели и критерии эффективности работы заведующего отделом организации деятельности службы медицины катастроф - врача- методиста из расчета 7 000,00 руб. за фактически отработанное время. Стоимость 1 балла – 70,00 руб.

№ п/п	Критерии оценки эффективности и качество работы	Индикативный показатель	Сумма баллов
1	Выполнение государственного задания	95% и более	18
		85% - 94%	12
		75% - 84%	6
		менее 75%	0
2	Анализ деятельности службы медицины катастроф и разработка предложений по функционированию ОМО (организационно-методического отдела)	Без замечаний	15
		С замечаниями	0

3	Своевременный, качественный сбор, отработка информации и предоставление учетно-отчетных данных о состоянии службы медицины катастроф Челябинской области по территориям	Без замечаний С замечаниями	10 0
4	Своевременное планирование и качественное исполнение мероприятий по медико-санитарному обеспечению чрезвычайных ситуаций	Без замечаний С замечаниями	10 0
5	Своевременная разработка методических материалов в пределах своей компетенции	Без замечаний С замечаниями	15 0
6	Систематическое доведение до сотрудников приказов, распоряжений, инструктивно-методических указаний. Обеспечение их своевременного исполнения	Без замечаний С замечаниями	12 0
7	Исполнительская дисциплина, наличие замечаний, обоснованных претензий со стороны руководства учреждения	Отсутствие Наличие	20 0
ИТОГО:			100

Показатели и критерии эффективности работы медицинского статистика отдела организации деятельности службы медицины катастроф из расчета 12 850,00 руб. за фактически отработанное время. Стоимость 1 балла – 128,50 руб.

№	Критерии оценки эффективности и качество работы	Индикативный показатель	Макс. балл
1	Качественное и в полном объеме выполнение должностных обязанностей	Без замечаний С незначительными замечаниями С замечаниями	30 10-20 0
2	Активное участие в разработке текущих и перспективных планов работы ТЦМК	Без замечаний С незначительными замечаниями С замечаниями	25 10-20 0
3	Подготовка и представление в Министерство здравоохранения	Без замечаний С незначительными замечаниями	25 10-20

	Челябинской области отчетных форм	С замечаниями	0
4	Отсутствие замечаний от руководителя учреждений, руководителей структурных подразделений	Отсутствие наличие	10 0
5	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Без замечаний С замечаниями	10 0
ИТОГО:			100

Показатели и критерии эффективности работы заведующего учебно-методическим отделом-врача-методиста учебно-методического отдела из расчета 9 600,00 руб. за фактически отработанное время. Стоимость 1 балла – 96,00 руб.

№ п/п	Критерии оценки эффективности и качество работы	Индикативный показатель	Макс. балл
1	Подготовка информационно-аналитических материалов о деятельности УМО	Соблюдение Не соблюдение	10 0
2	Обеспечение безопасности персональных данных работников УМО и лиц, обучающихся в УМО ГБУЗ “ТЦМК ЧО” по программам дополнительного профессионального образования	Своевременно Не своевременно	10 0
3	Осуществление контроля и проведение мониторинга показателей, характеризующих деятельность УМО ГБУЗ “ТЦМК ЧО” в части организации и проведения образовательного процесса	Соблюдение Не соблюдение	10 0
4	Подготовка предложений для внесения в план закупок	Своевременно Не своевременно	10 0
5	Планирование и контроль непрерывного совершенствования профессиональных знаний и навыков, а также постоянное повышение профессионального уровня и расширение квалификации медицинских работников УМО	Своевременно Не своевременно	10 0

6	Контроль за реализацией образовательных услуг с использованием современных информационно-методических и технических форм и методов обучения в рамках дополнительного профессионального образования специалистов	Соблюдение Не соблюдение	10 0
7	Организация документооборота, в том числе электронного в УМО	Соблюдение Не соблюдение	10 0
8	Контроль выполнения работниками подразделения правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, пожарной безопасности	Соблюдение Не соблюдение	10 0
9	Соблюдение основ этики, деонтологии и корпоративной культуры	Соблюдение Не соблюдение	10 0
10	Выполнение приказов, распоряжений, поручений директора ГБУЗ "ТЦМК ЧО", связанных с занимаемой должностью и осуществляемой деятельностью	Своевременно Не своевременно	10 0
ИТОГО:			100

**Показатели и критерии эффективности работы врача-методиста учебно-методического отдела из расчета 15 000,00 руб. за фактически отработанное время.
Стоимость 1 балла – 150,00 руб.**

№ п/п	Критерии оценки эффективности и качество работы	Индикативный показатель	Макс. балл
1	Соблюдение медицинской этики и деонтологии	Соблюдение Не соблюдение	20 0
2	Своевременное оформление документации, отчетов, в том числе ведение и оформление документации с использованием ПК.	Своевременно Не своевременно	20 0
3	Проведение и участие в плановых мероприятиях УМО	Соблюдение	20

		Не соблюдение	0
4	Своевременность выполнения важных поручений непосредственного руководителя	Своевременно Не своевременно	20 0
5	Выполнение приказов и распоряжений вышестоящих руководителей учреждения	Своевременно Не своевременно	20 0
ИТОГО:			100

Показатели и критерии эффективности работы специалиста по охране труда отдела административного управления из расчета 15 400,00 руб. за фактически отработанное время (с учетом 0,5 ставки – 7 700,00 руб.) Стоимость 1 балла – 154,00 руб. (с учетом 0,5 ставки – 77,00 руб.)

№ п/п	Критерии оценки эффективности и качество работы	Индикативный показатель	Сумма баллов
1	Исполнение требований директивных документов, вышестоящих органов власти и Министерства здравоохранения Челябинской области, приказов директора. Выполнение годового, квартального и месячного планов учреждения по ОТ. Разработка методических рекомендаций, инструкций, алгоритмов, приказов.	Без замечаний С незначительными замечаниями С замечаниями	20 10-15 0
2	Проведение инструктажей, занятий по ОТ. Контроль за выполнением требований инструкций по ОТ. Контроль за проведением обучения работников безопасным методам и приемам труда в соответствии с требованиями по охране труда.	Своевременно С незначительными замечаниями Не своевременно	20 10-15 0
3	Осуществление проверки знаний работников требований охраны труда. Сбор информации и предложений от работников по вопросам условий и охраны труда. Выявление, анализ и оценка профессиональных рисков. Контроль обеспечения работников средствами индивидуальной защиты.	Своевременно С незначительными замечаниями Не своевременно	20 10-15 0
4	Подготовка для представления работодателю информации и документов, необходимых для	Своевременно С незначительными замечаниями Не своевременно	20 10-15

	осуществления ими своих полномочий.		0
5	Исполнение документации в соответствии с установленными требованиями по ОТ. Организация работы комиссий по специальной оценке условий труда, расследованию несчастных случаев. Своевременное составление отчетов, докладов, распоряжений, указаний.	Без замечаний С замечаниями	10 0
6	Подготовка предложений по обеспечению режима труда и отдыха работников.	Своевременно С нарушениями	10 0
	Всего		100

Приложение № 5 к коллективному договору. Правила внутреннего трудового распорядка.

Раздел V. Рабочее время и его использование. Режим рабочего времени читать в новой редакции:

5.1. Рабочее время – время, в течение которого работник в соответствии с настоящими Правилами и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами относятся к рабочему времени.

Для сотрудников ГБУЗ «ТЦМК ЧО» устанавливается следующая продолжительность рабочего времени:

5.2. Руководство центра:

- для директора и заместителя директора по медицинской части и оперативной работе устанавливается 39 часовая рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье);

- для заместителя директора по гражданской обороне и мобилизационной работе, заместителя директора по финансово-экономическим и административным вопросам, главного бухгалтера устанавливается 40 часовая рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье);

5.3. Финансово-экономический отдел, контрактная служба, отдел административного управления, отдел бухгалтерского учета и отчетности: 40 часовая рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье);

5.4. Отдел организации деятельности службы медицины катастроф: 39 часовая рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье);

5.5. Отделение экстренной консультативной скорой медицинской помощи:

- для заведующего отделением – врача скорой медицинской помощи и старшего фельдшера устанавливается 39 часовая рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье);

- для остальных работников устанавливается суммированный учет рабочего времени при 39 часовой рабочей неделе.

5.6. Учебно-методический отдел:

- для заведующего отделом – врача-методиста, врача-методиста устанавливается 39 часовая рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье);

5.7. Отдел по делам гражданской обороны и мобилизационной работе: 40 часовая рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье);

5.8. Отдел материально-технического и транспортного обеспечения:

- для водителей автомобиля СМП устанавливается суммированный учет рабочего времени при 40 часовой рабочей неделе.

- для остальных сотрудников устанавливается 40 часовая рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье).

5.9. В течение рабочего дня (смены) работнику должен быть предоставлен перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более двух часов и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается.

Время предоставления перерыва, и его конкретная продолжительность устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка или по соглашению между работником и работодателем.

На работах, где по условиям производства (работы) предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно, работодатель обязан обеспечить работнику возможность отдыха и приема пищи в рабочее время, то есть при продолжительности работы 24 ч. установлено нефиксированное время для приема пищи, не покидая рабочего места для медицинского персонала отделения оказания экстренной консультативной скорой медицинской помощи, водителей автомобиля скорой медицинской помощи отдела материально-технического и транспортного обеспечения.

5.10. Продолжительность учетного периода для всех категорий работников, по которым применяется суммированный учет, устанавливается локальными актами учреждения.

Дата и время выхода каждого работника на работу, продолжительность работы, время окончания работы, выходные дни устанавливаются графиком работы, которые объявляются работникам под личную подпись не позднее чем за месяц до введения его в действие.

Все отклонения от графика работы в обязательном порядке согласовываются работником с непосредственным руководителем.

Нормальное число рабочих часов за учетный период исчисляется по расчетному графику исходя из 39-часовой рабочей недели для медицинского персонала и 40-часовой рабочей недели для водителей автомобиля СМП.

При подсчете нормы рабочего времени для конкретного работника за учетный период часы, приходящиеся на периоды, когда работник не работал, но за ним сохранялось место работы (временная нетрудоспособность, все виды отпусков и т.п.), подлежат исключению.

Подсчет фактически отработанных работником часов производится ежедневно и нарастающим итогом суммарно за учетный период. Общая продолжительность фактической работы конкретного работника в целом за учетный период не должна превышать нормального числа рабочих часов.

5.11. По соглашению между работником и Работодателем могут устанавливаться как при приеме на работу, так и впоследствии неполный рабочий день или неполная рабочая неделя. Работодатель обязан устанавливать неполный рабочий день или неполную рабочую неделю по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

Работа на условиях неполного рабочего времени не влечет для работников каких-либо ограничений продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав (ст. 93 ТК РФ).

5.12. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

В непрерывно действующих организациях и на отдельных видах работ, где невозможно уменьшение продолжительности работы (смены) в предпраздничный день, переработка компенсируется предоставлением работнику дополнительного времени отдыха или, с согласия работника, оплатой по нормам, установленным для сверхурочной работы (ст. 95 ТК РФ).

5.13. Работа в ночное время. Ночным считается время с 22ч. 00м. до 06ч. 00м.

Продолжительность работы (смены) в ночное время сокращается на один час без последующей отработки (ст. 96 ТК РФ).

Не сокращается продолжительность работы (смены) в ночное время для Работников, которым установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, а также для Работников, принятых специально для работы в ночное время, если иное не предусмотрено Коллективным договором.

5.14. Работодатель имеет право в порядке, установленном ТК РФ, привлекать работника к работе за пределами продолжительности рабочего времени, установленной для данного работника в соответствии с ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором:

для сверхурочной работы (ст. 99 ТК РФ);

если работник работает на условиях ненормированного рабочего дня (ст. ТК РФ).

5.15. Запрещается оставлять работу до прихода, сменяющего работника. В случае неявки сменяющего, работник заявляет об этом старшему по работе, который обязан принять меры к замене сменщика другим работником.

5.16. По заявлению работника работодатель имеет право разрешить ему работу по другому трудовому договору по иной профессии, специальности и должности в порядке внутреннего совместительства. Однако не разрешается внутренне совместительство в случаях, когда установлена сокращенная продолжительность рабочего времени.

5.17. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника:

1) не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

2) не прошедшего в установленном порядке обязательный предварительный или периодический медицинский осмотр;

3) при выявлении в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором;

4) по требованию уполномоченных федеральными законами органов и должностных лиц;

5) в других случаях, предусмотренных законодательством.

Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы или недопущения к работе.

В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата работнику не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами (ст. 76 ТК РФ).

5.18. Отпуска.

5.18.1. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск: предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью более 28 календарных дней (удлиненный основной отпуск) предоставляется следующим работникам:

в возрасте до 18 лет – 31 календарных дней.
инвалидам – 30 календарных дней.

Исчисления стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск:

- 1) в стаж работы, дающий право на ежегодный основной отпуск, включаются:
 - время фактической работы;
 - время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось рабочее место;
 - время вынужденного прогула;
 - при незаконном увольнении и последующим восстановлении на работе.
- 2) в стаж работы, дающий право на ежегодный отпуск, не включаются:
 - время отсутствия работника на работе без уважительных причин, в том числе и его отстранение от работы;
 - время отпуска по уходу за ребенком до достижения им установленного возраста;
 - время отпуска без сохранения заработной платы продолжительностью свыше 7 дней (календарных).

Оплачиваемый отпуск предоставляется ежегодно. Право на отпуск за первый год работы возникает по истечению 6 месяцев непрерывной работы.

До истечения 6 месяцев предоставляется отпуск следующим работникам по их заявлениям:

- женщинам перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;
- работникам в возрасте до 18 лет.

Последующие отпуска предоставляются согласно графикам отпусков.

Ветераны боевых действий имеют право уйти в ежегодный отпуск в любое удобное ему время (ст. 16 Закона о ветеранах боевых действий от 12.01.1995 № 5-ФЗ).

По соглашению между работником и работодателем ежегодный отпуск может быть разделен на две части.

Отзыв из отпуска только с согласия работника.

Не допускается отзыв из отпуска: работников в возрасте до 18 лет, беременных женщин, медицинских работников.

Часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть замена денежной компенсацией, кроме: беременных женщин, работникам в возрасте до 18 лет, всем медицинским работникам. Они должны отгуливать свой отпуск полностью.

При увольнении с работы выплачивается денежная компенсация за все не использованные дни отпуска.

5.18.2. По семейным обстоятельствам по письменному заявлению работнику может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы по соглашению сторон.

Работодатель обязан по заявлению работника предоставить такой отпуск:

- работающим пенсионерам по возрасту – 14 календарных дней в году;
- родителям и женам военнослужащих, погибших при исполнении обязанностей военной службы; – до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году;
- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников – до 5 календарных дней;
- ветеранам боевых действий – до 35 календарных дней в году.

5.18.3. Дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день 5 календарных дней:

- заместитель директора по медицинской части и оперативной работе;
- заместитель директора по финансово-экономическим и административным вопросам;
- заместитель директора по гражданской обороне и мобилизационной работе;

- главный бухгалтер;

5.18.4. Дополнительный оплачиваемый отпуск отдельным категориям медицинских работников продолжительностью 3 календарных дня за непрерывный стаж работы свыше 3 лет в должностях и учреждениях здравоохранения (приложение № 9 к коллективному договору).

Основание: постановление Правительства Российской Федерации от 20.12.2021г. № 2365 «О продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, предоставляемого отдельным категориям медицинских работников».

5.18.4.1. В стаж работы засчитывается:

- время непрерывной работы, как по основной работе, так и работе по совместительству на любых должностях в учреждениях здравоохранения независимо от ведомственной подчиненности, социальной защиты населения и Госсанэпиднадзора;

- время пребывания в интернатуре на базе клинических кафедр высших медицинских образовательных учреждений;

- время пребывания в клинической ординатуре, а также в аспирантуре и докторантуре по клиническим и фармацевтическим дисциплинам в высших учебных и научно-исследовательских учреждениях;

- время выполнения в учреждениях здравоохранения лечебно-диагностической работы, заведование отделениями и дополнительные дежурства, осуществляемые работниками государственных медицинских высших образовательных учреждений, в том числе учреждений дополнительного медицинского образования и научных организаций клинического профиля;

- время работы на должностях руководителей и врачей службы милосердия, медицинских сестер милосердия, в том числе старших и младших, обществ Красного Креста и его организаций;

- время непрерывной работы как по основной, так и работе по совместительству, на врачебных и фельдшерских здравпунктах, являющихся структурными подразделениями предприятий (учреждений и организаций) независимо от форм собственности;

- время службы (работы) в военно-медицинских учреждениях (подразделениях) и на медицинских (фармацевтических) должностях в Вооруженных Силах СССР, СНГ и Российской Федерации, а также в учреждениях здравоохранения системы КГБ, ФСБ России, МВД России, ФАПСИ, ФСВЖ России, СВР России, ФПС России ФСНП России;

- время нахождения на действительной военной службе (в органах внутренних дел), уволенных с действительной военной службы (из ОВД) по возрасту, болезни, сокращению штатов или ограниченному состоянию здоровья, если перерыв между днем увольнения с действительной службы (из ОВД) и днем поступления на работу в учреждение здравоохранения и социальной защиты населения не более 1 года;

- время работы в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения в период учебы студентами медицинских высших и средних образовательных учреждений, независимо от продолжительности перерывов в работе, связанных с учебой, если за ней следовала работа в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения,

5.18.4.1.1. Работникам при условии, если нижеперечисленным периодам непосредственно предшествовала работа, дающая право на выплаты:

- время работы на выборных должностях в органах законодательной и исполнительной власти и профсоюзных органах;

- время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранились место работы (должность), а также время вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе;

- время работы в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения стран СНГ, а также республик, входивших в состав СССР до 01.01.1992г.;

- время по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет.
работникам, без каких-либо условий и ограничений:

- время службы в ВС СССР, ОВД и КГБ СССР, а также выполнении интернационального долга, в том числе нахождения в плену, при наличии справки военкомата.

5.18.4.2. Стаж работы сохраняется:

При поступлении на работу в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения, при отсутствии во время перерыва другой работы:

5.18.4.2.1. не позднее одного месяца:

- со дня увольнения из учреждений здравоохранения и социальной защиты населения;

- после увольнения с научной или педагогической работы, которая непосредственно следовала за работой в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения;

- после прекращения временной инвалидности или болезни, вызвавших увольнение из учреждений здравоохранения и социальной защиты населения, а также в случае увольнения с работы, на которую работник был переведен по этим основаниям;

- со дня увольнения из органов управления здравоохранения, социальной защиты населения, органов Госсанэпиднадзора, Федерального и территориальных фондов обязательного медицинского страхования, медицинских страховых организаций обязательного медицинского страхования, Фонда социального страхования РФ и его исполнительных органов, Обществ Красного Креста, комитетов профсоюзов работников здравоохранения и с должностей доверенных врачей;

- после увольнения с работы на должностях медицинского персонала и персонала, оказывающих медицинские услуги (согласно Общероссийскому классификатору услуг населению ОК 002-93(ОКУН) от 28.06.1993 № 163) в дошкольных и образовательных учреждениях, колхозно-совхозных профилакториях, которая непосредственно следовала за работой в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения;

- со дня увольнения из предприятий и организаций (структурных подразделений), осуществляющих функции учреждений здравоохранения, независимо от форм собственности, созданных в результате реорганизации учреждений здравоохранения, если работник находился в штате указанного учреждения здравоохранения до его реорганизации;

5.18.4.2.2. не позднее двух месяцев:

- со дня увольнения из учреждений здравоохранения, социальной защиты населения, после окончания обусловленного трудовым договором срока работы в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера. Перерыв в работе удлиняется на время, необходимое для переезда к новому месту жительства:

- после возвращения с работы в учреждениях ОФ за границей или в международных организациях, если работе за границей непосредственно предшествовала работа в учреждениях здравоохранения, социальной защиты населения.

Время переезда к месту жительства и нахождения в отпуске, не использованном за время работы за границей, в указанный 2-х месячный срок не включается.

Этот же порядок применяется в отношении членов семей, находящихся за границей вместе с работниками.

5.18.4.2.3. не позднее трех месяцев:

- после окончания высшего и среднего профессионального образовательного учреждения, аспирантуры, докторантуры, клинической ординатуры и интернатуры;

- со дня увольнения в связи с ликвидацией учреждения (подразделения) либо сокращением численности или штата работников учреждения (подразделения);

- со дня увольнения с работы (службы) в военно-медицинских учреждениях (подразделениях) и с медицинских (фармацевтических) должностей в ВВ СССР, СНГ и РФ, а также в учреждениях здравоохранения системы КГБ, ФСБ России, МВД России, МЧС

России, ФАПСИ, ФСЖВ России, СВР России, ФПС России и ФСНП России, не считая времени переезда.

5.18.4.2.4. не позднее 6 месяцев:

- со дня увольнения в связи с ликвидацией учреждения (подразделения) в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера.

5.18.4.2.5. не позднее одного года – со дня увольнения с военной службы, не считая времени переезда, если службе непосредственно предшествовала работа в учреждениях здравоохранения, социальной защиты населения.

5.18.4.2.6. Стаж работы сохраняется независимо от продолжительности перерыва в работе и наличия во время перерыва другой работы при условии, если перерыву непосредственно предшествовала работы в учреждениях здравоохранения, социальной защиты населения:

- эвакуируемым или выезжающим в добровольном порядке из зон радиоактивного загрязнения;

- получающим пособие по безработице, стипендию в период профессиональной подготовки (переподготовки) по направлению органов по труду и занятости, принимающим участие в оплачиваемых работах с учетом времени, необходимого для переезда по направлению службы занятости в другую местность и для трудоустройства;

- покинувшим постоянное место жительства и работу в связи с осложнением межнациональных отношений;

- гражданам, которые приобрели право на трудовую пенсию в период работы в учреждениях здравоохранения или социальной защиты населения;

- занятым на сезонных работах в учреждениях здравоохранения.

5.18.4.2.7. Стаж работы сохраняется также в случаях:

- расторжение трудового договора в связи с уходом за ребенком в возрасте до 14 лет (в том числе находящимся на попечении) или ребенком-инвалидом в возрасте до 16 лет, а также уволенным по собственному желанию, имеющих детей до 14 лет или ребенка-инвалида до 16 лет, при поступлении на работу до достижения ребенком указанного возраста;

- работы в учреждениях, предприятиях и организациях системы здравоохранения (кафедрах ВУЗов, научно-исследовательских учреждениях и обучения на подготовительных отделениях в медицинских образовательных учреждениях;

- отбывания исправительно-трудовых работ по месту работы в учреждениях здравоохранения. Надбавки за время отбывания наказания и время отбывания в непрерывный стаж не засчитывается.

5.18.4.3. Перерывы в работе (п.п.5.18.4.2.1-5.18.4.2.5) в стаж непрерывной работы, дающей право на надбавку за продолжительность непрерывной работы, не включаются.

5.18.4.4. В стаж работы не засчитывается и прерывает его:

- время работы в учреждениях, организациях и предприятиях, не предусмотренных номенклатурой учреждений здравоохранения и социальной защиты населения.

**Приложение к правилам внутреннего трудового распорядка для работников
ГБУЗ «ТЦМК ЧО» читать в новой редакции:**

График работы ГБУЗ «ТЦМК ЧО»						
Подразделение	Продолжительность рабочей недели	Продолжительность рабочей смены	Смена	Часы работы с 01.05. по 30.09.	Часы работы с 01.10. по 30.04.	Обед
Отделение оказания экстренной консультативной скорой медицинской помощи				Часы работы с 01.04. по 30.09.	Часы работы с 01.10. по 30.03.	
1	2	3	4	5	6	7
1. Руководство Центра						
Директор	5-и дневная	7 час. 48 м (7,8 ч)	в 1 смену	8.30 - 16.48	8.30 - 16.48	30 мин по скользящему графику
Заместитель директора по медицинской части и оперативной работе	5-и дневная	7 час. 48 м (7,8 ч)	в 1 смену	8.30 - 16.48	8.30 - 16.48	30 мин по скользящему графику
Заместитель директора по гражданской обороне и мобилизационной работе	5-и дневная	8 час.	в 1 смену	понедельник-четверг 8.00 - 16.45	понедельник-четверг 8.00 - 16.45	30 мин по скользящему графику
				пятница 8.00 - 15.30	пятница 8.00 - 15.30	
Заместитель директора по финансово-экономическим и	5-и дневная	8 час.	в 1 смену	понедельник-четверг 8.30 - 17.15	понедельник-четверг 9.00 - 17.45	30 мин по скользящему

административным вопросам, главный бухгалтер				пятница 8.30 - 16.00	пятница 9.00 - 16.30	графику
---	--	--	--	-------------------------	-------------------------	---------

2. Финансово-экономический отдел, контрактная служба, отдел административного управления

Экономист, специалист по закупкам, контрактный управляющий, документовед, юрисконсульт, специалист по кадрам, специалист по охране труда, архивариус, специалист по защите информации, системный администратор	5-и дневная	8 час.	в 1 смену	понедельник-четверг 8.30.-17.15	понедельник-четверг 9.00.-17.45	30 мин по скользящему графику
				пятница 8.30.-16.00	пятница 9.00.-16.30	

3. Отдел организации деятельности службы медицины катастроф

Заведующий отделом-врач-методист, врач-методист, медицинский статистик	5-и дневная	7 час. 48 м (7,8 ч)	в 1 смену	8.00- 16.18	8.00- 16.18	30 мин по скользящему графику
--	----------------	------------------------	-----------	-------------	-------------	--

4. Отделение экстренной консультативной скорой медицинской помощи

Заведующий отделом – врач скорой медицинской помощи	5-и дневная	7 час. 48 м (7,8 ч)	в 1 смену	8.00 - 16.18	8.00 - 16.18	30 мин по скользящему графику
Старший фельдшер				8.00 - 16.18	8.00 – 16.18	
Врач скорой медицинской помощи, врач-анестезиолог-реаниматолог, фельдшер скорой медицинской помощи, медицинская сестра-анестезист	сменный гибкий график, суммированный учет рабочего времени	24 часа	график сменности	8.00-8.00	8.00-8.00	по скользящему графику с соблюдением
		15 часов		8.00-23.00		

		12 часов			8.00-20.00	ст. 108 ТК РФ
5. Учебно-методический отдел						
Заведующий отделом-врач-методист, врач-методист	5-и дневная	7 час. 48 мин (7,8ч)	в 1 смену	8.30-16.48	8.30-16.48	30 минут по скользящему графику
6. Отдел по делам гражданской обороны, мобилизационной работе и антитеррористической защищенности						
Специалист ГО	5-и дневная	8 час.	в 1 смену	понедельник-четверг 8.00-16.45	понедельник-четверг 8.00-16.45	30 минут по скользящему графику
				пятница 8.00-15.30	пятница 8.00-15.30	
7. Отдел бухгалтерского учета и отчетности						
Бухгалтер	5-и дневная	8 час.	в 1 смену	понедельник-четверг 8.30.-17.15.	понедельник-четверг 9.00.-17.45.	30 мин по скользящему графику
				пятница 8.30.-16.00	пятница 9.00.-16.30	
8. Отдел материально-технического и транспортного обеспечения						
Начальник отдела, инженер по надзору за строительством, заведующий хозяйством, уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, водитель автомобиля, уборщик территории, слесарь-сантехник, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	5-и дневная	8 час.	в 1 смену	понедельник-четверг 8.00-16.45	понедельник-четверг 8.00-16.45	30 минут по скользящему графику
				пятница 8.00-15.30	пятница 8.00-15.30	
Контролер технического состояния автотранспортных средств	5-и дневная	8 час.	в 1 смену	7.30-16.00	7.30-16.00	30 мин по скользящему графику

Водитель автомобиля скорой медицинской помощи	сменный гибкий график суммированный учет рабочего времени	12 часов	график сменности	8.00-20.00	8.00-20.00	по скользящему графику с соблюдением ст. 108 ТК РФ
				20.00-8.00	20.00-8.00	

Приложение № 8 к коллективному договору. Перечень должностей работников Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Территориальный центр медицины катастроф Челябинской области», которым предоставляется право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день читать в новой редакции:

№ п/п	Наименование должностей	Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска (в календарных днях)
1.	Заместитель директора по медицинской части и оперативной работе	5
2	Заместитель директора по финансово-экономическим и административным вопросам	5
3	Заместитель директора по гражданской обороне и мобилизационной работе	5
4	Главный бухгалтер	5

С 01 декабря 2024 года:

Приложение № 1 к коллективному договору. Положение об оплате труда работников ГБУЗ «ТЦМК ЧО».

Раздел III. Порядок определения должностных окладов, п. 38 читать в новой редакции:

38. Конкретные размеры персонального повышающего коэффициента определяются коллективным договором, положением об оплате труда работников ГБУЗ «ТЦМК ЧО» и трудовым договором с работником с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Наименование подразделения	Должность	Ф.И.О.	Персональный повышающий коэффициент	Срок действия
ОЭКСП	Заведующий отделением-врач скорой медицинской помощи	Карпов А.В.	0,3	01.07.2024-31.12.2024
ОЭКСП	Врач-анестезиолог-реаниматолог (по совместительству)	Карпов А.В.	0,37	01.07.2024-31.12.2024
ОЭКСП	Врач-анестезиолог-реаниматолог	Котов П.П.	0,37	01.07.2024-31.12.2024
ОЭКСП	Врач-анестезиолог-реаниматолог (по совместительству)	Котов П.П.	0,37	01.07.2024-31.12.2024
ОЭКСП	Врач-анестезиолог-реаниматолог	Прозоров П.В.	0,37	01.07.2024-31.12.2024
ОЭКСП	Врач-анестезиолог-реаниматолог (по совместительству)	Прозоров П.В.	0,37	01.07.2024-31.12.2024
ОЭКСП	Врач скорой медицинской помощи	Воронова Н.М.	0,39	01.07.2024-31.12.2024
ОЭКСП	Врач скорой медицинской помощи (по совместительству)	Воронова Н.М.	0,39	01.07.2024-31.12.2024
Отдел организации деятельности службы медицины катастроф	Заведующий отделом-врач-методист	Ребиков И.В.	0,19	01.07.2024-31.12.2024
УМО	Заведующий отделом-врач-методист	Ремизова И.Н.	0,3	02.09.2024-31.12.2024
УМО	Врач-методист	Анфимова И.А.	1,5	01.11.2024-31.12.2024
ОЭКСП	Фельдшер СП (по совместительству)	Трофимчук Л.Н.	0,28	01.12.2024-31.12.2024

ОЭКСП	Фельдшер СМП	Кускульдинов Д.И.	0,28	01.12.2024-31.12.2024
ОЭКСП	Фельдшер СМП (по совместительству)	Кускульдинов Д.И.	0,28	01.12.2024-31.12.2024
ОЭКСП	Фельдшер СМП	Морозова С.В.	0,28	01.12.2024-31.12.2024
ОЭКСП	Фельдшер СМП (по совместительству)	Морозова С.В.	0,28	01.12.2024-31.12.2024
ОЭКСП	Фельдшер СМП	Дудин А.С.	0,28	01.12.2024-31.12.2024
ОЭКСП	Фельдшер СМП (по совместительству)	Дудин А.С.	0,28	01.12.2024-31.12.2024
ОЭКСП	Фельдшер СМП	Болотин А.В.	0,28	01.12.2024-31.12.2024
ОЭКСП	Фельдшер СМП (по совместительству)	Болотин А.В.	0,28	01.12.2024-31.12.2024
ОЭКСП	Фельдшер СМП	Зайцев Д.А.	0,28	01.12.2024-31.12.2024
ОЭКСП	Фельдшер СМП (по совместительству)	Зайцев Д.А.	0,28	01.12.2024-31.12.2024
ОЭКСП	Фельдшер СМП	Земсков Д.А.	0,28	01.12.2024-31.12.2024
ОЭКСП	Фельдшер СМП (по совместительству)	Земсков Д.А.	0,28	01.12.2024-31.12.2024
ОЭКСП	Медицинская сестра-анестезист	Нагорных А.Н.	0,28	01.12.2024-31.12.2024
ОЭКСП	Медицинская сестра-анестезист (по совместительству)	Нагорных А.Н.	0,28	01.12.2024-31.12.2024

Приложение 3 к Положению об оплате труда. Показатели и критерии эффективности работы водителя автомобиля скорой медицинской помощи отдела материально-технического и транспортного обеспечения читать в новой редакции:

Показатели и критерии эффективности работы водителя автомобиля скорой медицинской помощи отдела материально-технического и транспортного обеспечения из расчета 21 000,00 руб. за фактически отработанное время. Стоимость 1 балла – 210,00 руб.

№ п/п	Критерии оценки эффективности и качество работы	Индикативный показатель	Сумма баллов
	Исполнительная дисциплина (соблюдение правил внутреннего трудоустройства, служебной этики, трудовой дисциплины, выполнение должностной инструкции)	Без замечаний С незначительными замечаниями С замечаниями	25 10-20 0
2	Содержание автомобиля (в том числе приборов специальной сигнализации) в надлежащем состоянии	Без замечаний С незначительными замечаниями С замечаниями	25 10 0
3	Своевременность подачи автомобиля	Без замечаний С незначительными замечаниями С замечаниями	20 15 0
4	Нарушения правил дорожного движения, не связанные с выполнением неотложного служебного задания (в том числе выявленные системами мониторинга)	Отсутствие нарушений Наличие нарушений	20 0
5	Правильность и своевременность заполнения учетных документов (путевого листа)	Без замечаний С замечаниями	10 0
ИТОГО:			100

С 01 января 2024 года:

Приложение № 1 к коллективному договору. Положение об оплате труда работников ГБУЗ «ТЦМК ЧО».

Раздел III. Порядок определения должностных окладов, п. 38 читать в новой редакции:

38. Конкретные размеры персонального повышающего коэффициента определяются коллективным договором, положением об оплате труда работников ГБУЗ «ТЦМК ЧО» и трудовым договором с работником с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Наименование подразделения	Должность	Ф.И.О.	Персональный повышающий коэффициент	Срок действия
ОЭКСП	Заведующий отделением-врач скорой медицинской помощи	Карпов А.В.	0,3	01.01.2025-31.03.2025
ОЭКСП	Врач-анестезиолог-реаниматолог (по совместительству)	Карпов А.В.	0,37	01.01.2025-31.03.2025
ОЭКСП	Врач-анестезиолог-реаниматолог	Котов П.П.	0,37	01.01.2025-31.03.2025
ОЭКСП	Врач-анестезиолог-реаниматолог (по совместительству)	Котов П.П.	0,37	01.01.2025-31.03.2025
ОЭКСП	Врач-анестезиолог-реаниматолог	Прозоров П.В.	0,37	01.01.2025-31.03.2025
ОЭКСП	Врач-анестезиолог-реаниматолог (по совместительству)	Прозоров П.В.	0,37	01.01.2025-31.03.2025
ОЭКСП	Врач скорой медицинской помощи	Воронова Н.М.	0,39	01.01.2025-31.03.2025
ОЭКСП	Врач скорой медицинской помощи (по совместительству)	Воронова Н.М.	0,39	01.01.2025-31.03.2025
ОЭКСП	Фельдшер СМП (по совместительству)	Трофимчук Л.Н.	0,28	01.01.2025-31.03.2025
ОЭКСП	Фельдшер СМП	Кускульдинов Д.И.	0,28	01.01.2025-31.03.2025
ОЭКСП	Фельдшер СМП (по совместительству)	Кускульдинов Д.И.	0,28	01.01.2025-31.03.2025
ОЭКСП	Фельдшер СМП	Морозова С.В.	0,28	01.01.2025-31.03.2025
ОЭКСП	Фельдшер СМП (по совместительству)	Морозова С.В.	0,28	01.01.2025-31.03.2025

ОЭКСП	Фельдшер СМП	Дудин А.С.	0,28	01.01.2025- 31.03.2025
ОЭКСП	Фельдшер СМП (по совместительству)	Дудин А.С.	0,28	01.01.2025- 31.03.2025
ОЭКСП	Фельдшер СМП	Болотин А.В.	0,28	01.01.2025- 31.03.2025
ОЭКСП	Фельдшер СМП (по совместительству)	Болотин А.В.	0,28	01.01.2025- 31.03.2025
ОЭКСП	Фельдшер СМП	Зайцев Д.А.	0,28	01.01.2025- 31.03.2025
ОЭКСП	Фельдшер СМП (по совместительству)	Зайцев Д.А.	0,28	01.01.2025- 31.03.2025
ОЭКСП	Фельдшер СМП	Земсков Д.А.	0,28	01.01.2025- 31.03.2025
ОЭКСП	Фельдшер СМП (по совместительству)	Земсков Д.А.	0,28	01.01.2025- 31.03.2025
ОЭКСП	Медицинская сестра- анестезист	Нагорных А.Н.	0,28	01.01.2025- 31.03.2025
ОЭКСП	Медицинская сестра- анестезист (по совместительству)	Нагорных А.Н.	0,28	01.01.2025- 31.03.2025
Отдел организации деятельности службы медицины катастроф	Заведующий отделом-врач- методист	Ребикив И.В.	0,19	01.01.2025- 31.03.2025
УМО	Заведующий отделом-врач- методист	Ремизова И.Н.	0,3	01.01.2025- 31.03.2025
УМО	Врач-методист	Анфимова И.А.	1,5	01.01.2025- 31.03.2025

Приложение № 5 к коллективному договору. Правила внутреннего трудового распорядка.

Раздел V. Рабочее время и его использование. Режим рабочего времени читать в новой редакции:

5.1. Рабочее время – время, в течение которого работник в соответствии с настоящими Правилами и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами относятся к рабочему времени.

Для сотрудников ГБУЗ «ТЦМК ЧО» устанавливается следующая продолжительность рабочего времени:

5.2. Руководство центра:

- для директора и заместителя директора по медицинской части и оперативной работе устанавливается 39 часовая рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье);

- для заместителя директора по гражданской обороне и мобилизационной работе, заместителя директора по финансово-экономическим и административным вопросам устанавливается 40 часовая рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье);

5.3. Финансово-экономический отдел, контрактная служба, отдел административного управления, отдел бухгалтерского учета и отчетности: 40 часовая рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье);

5.4. Отдел организации деятельности службы медицины катастроф: 39 часовая рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье);

5.5. Отделение экстренной консультативной скорой медицинской помощи:

- для заведующего отделением – врача скорой медицинской помощи и старшего фельдшера устанавливается 39 часовая рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье);

- для остальных работников устанавливается суммированный учет рабочего времени при 39 часовой рабочей неделе.

5.6. Учебно-методический отдел:

- для заведующего отделом – врача-методиста, врача-методиста устанавливается 39 часовая рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье);

5.7. Отдел по делам гражданской обороны и мобилизационной работе: 40 часовая рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье);

5.8. Отдел материально-технического и транспортного обеспечения:

- для водителей автомобиля СМП устанавливается суммированный учет рабочего времени при 40 часовой рабочей неделе.

- для остальных сотрудников устанавливается 40 часовая рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье).

5.9. В течение рабочего дня (смены) работнику должен быть предоставлен перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более двух часов и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается.

Время предоставления перерыва, и его конкретная продолжительность устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка или по соглашению между работником и работодателем.

На работах, где по условиям производства (работы) предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно, работодатель обязан обеспечить работнику возможность отдыха и приема пищи в рабочее время, то есть при продолжительности работы 24 ч. установлено нефиксированное время для приема пищи, не покидая рабочего места для медицинского персонала отделения оказания экстренной консультативной скорой медицинской помощи, водителей автомобиля скорой медицинской помощи отдела материально-технического и транспортного обеспечения.

5.10. Продолжительность учетного периода для всех категорий работников, по которым применяется суммированный учет, устанавливается локальными актами учреждения.

Дата и время выхода каждого работника на работу, продолжительность работы, время окончания работы, выходные дни устанавливаются графиком работы, которые объявляются работникам под личную подпись не позднее чем за месяц до введения его в действие.

Все отклонения от графика работы в обязательном порядке согласовываются работником с непосредственным руководителем.

Нормальное число рабочих часов за учетный период исчисляется по расчетному графику исходя из 39-часовой рабочей недели для медицинского персонала и 40-часовой рабочей недели для водителей автомобиля СМП.

При подсчете нормы рабочего времени для конкретного работника за учетный период часы, приходящиеся на периоды, когда работник не работал, но за ним сохранялось место работы (временная нетрудоспособность, все виды отпусков и т.п.), подлежат исключению.

Подсчет фактически отработанных работником часов производится ежедневно и нарастающим итогом суммарно за учетный период. Общая продолжительность фактической работы конкретного работника в целом за учетный период не должна превышать нормального числа рабочих часов.

5.11. По соглашению между работником и Работодателем могут устанавливаться как при приеме на работу, так и впоследствии неполный рабочий день или неполная рабочая неделя. Работодатель обязан устанавливать неполный рабочий день или неполную рабочую неделю по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

Работа на условиях неполного рабочего времени не влечет для работников каких-либо ограничений продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав (ст. 93 ТК РФ).

5.12. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

В непрерывно действующих организациях и на отдельных видах работ, где невозможно уменьшение продолжительности работы (смены) в предпраздничный день, переработка компенсируется предоставлением работнику дополнительного времени отдыха или, с согласия работника, оплатой по нормам, установленным для сверхурочной работы (ст. 95 ТК РФ).

5.13. Работа в ночное время. Ночным считается время с 22ч. 00м. до 06ч. 00м.

Продолжительность работы (смены) в ночное время сокращается на один час без последующей отработки (ст. 96 ТК РФ).

Не сокращается продолжительность работы (смены) в ночное время для Работников, которым установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, а также для Работников, принятых специально для работы в ночное время, если иное не предусмотрено Коллективным договором.

5.14. Работодатель имеет право в порядке, установленном ТК РФ, привлекать работника к работе за пределами продолжительности рабочего времени, установленной для данного работника в соответствии с ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором:

для сверхурочной работы (ст. 99 ТК РФ);

если работник работает на условиях ненормированного рабочего дня (ст. ТК РФ).

5.15. Запрещается оставлять работу до прихода, сменяющего работника. В случае неявки сменяющего, работник заявляет об этом старшему по работе, который обязан принять меры к замене сменщика другим работником.

5.16. По заявлению работника работодатель имеет право разрешить ему работу по другому трудовому договору по иной профессии, специальности и должности в порядке внутреннего совместительства. Однако не разрешается внутренне совместительство в случаях, когда установлена сокращенная продолжительность рабочего времени.

5.17. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника:

1) не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

2) не прошедшего в установленном порядке обязательный предварительный или периодический медицинский осмотр;

3) при выявлении в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором;

4) по требованию уполномоченных федеральными законами органов и должностных лиц;

5) в других случаях, предусмотренных законодательством.

Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы или недопущения к работе.

В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата работнику не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами (ст.76 ТК РФ).

5.18. Отпуска.

5.18.1. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск: предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью более 28 календарных дней (удлиненный основной отпуск) предоставляется следующим работникам:

в возрасте до 18 лет – 31 календарных дней.

инвалидам – 30 календарных дней.

Исчисления стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск:

1) в стаж работы, дающий право на ежегодный основной отпуск, включаются:

- время фактической работы;

- время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось рабочее место;

- время вынужденного прогула;

- при незаконном увольнении и последующим восстановлении на работе.

2) в стаж работы, дающий право на ежегодный отпуск, не включаются:

- время отсутствия работника на работе без уважительных причин, в том числе и его отстранение от работы;

- время отпуска по уходу за ребенком до достижения им установленного возраста;

- время отпуска без сохранения заработной платы продолжительностью свыше 7 дней (календарных).

Оплачиваемый отпуск предоставляется ежегодно. Право на отпуск за первый год работы возникает по истечению 6 месяцев непрерывной работы.

До истечения 6 месяцев предоставляется отпуск следующим работникам по их заявлениям:

- женщинам перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;

- работникам в возрасте до 18 лет.

Последующие отпуска предоставляются согласно графикам отпусков.

Ветераны боевых действий имеют право уйти в ежегодный отпуск в любое удобное ему время (ст. 16 Закона о ветеранах боевых действий от 12.01.1995 № 5-ФЗ).

По соглашению между работником и работодателем ежегодный отпуск может быть разделен на две части.

Отзыв из отпуска только с согласия работника.

Не допускается отзыв из отпуска: работников в возрасте до 18 лет, беременных женщин, медицинских работников.

Часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть замена денежной компенсацией, кроме: беременных женщин, работникам в возрасте до 18 лет, всем медицинским работникам. Они должны отгуливать свои отпуска полностью.

При увольнении с работы выплачивается денежная компенсация за все не использованные дни отпуска.

5.18.2. По семейным обстоятельствам по письменному заявлению работнику может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы по соглашению сторон.

Работодатель обязан по заявлению работника предоставить такой отпуск:

- работающим пенсионерам по возрасту – 14 календарных дней в году;
- родителям и женам военнослужащих, погибших при исполнении обязанностей военной службы; – до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году;
- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников – до 5 календарных дней;
- ветеранам боевых действий – до 35 календарных дней в году.

5.18.3. Дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день 5 календарных дней:

- заместитель директора по медицинской части и оперативной работе;
- заместитель директора по финансово-экономическим и административным вопросам;
- заместитель директора по гражданской обороне и мобилизационной работе;

5.18.4. Дополнительный оплачиваемый отпуск отдельным категориям медицинских работников продолжительностью 3 календарных дня за непрерывный стаж работы свыше 3 лет в должностях и учреждениях здравоохранения (приложение № 9 к коллективному договору).

Основание: постановление Правительства Российской Федерации от 20.12.2021г. № 2365 «О продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, предоставляемого отдельным категориям медицинских работников».

5.18.4.1. В стаж работы засчитывается:

- время непрерывной работы, как по основной работе, так и работе по совместительству на любых должностях в учреждениях здравоохранения независимо от ведомственной подчиненности, социальной защиты населения и Госсанэпиднадзора;

- время пребывания в интернатуре на базе клинических кафедр высших медицинских образовательных учреждений;

- время пребывания в клинической ординатуре, а также в аспирантуре и докторантуре по клиническим и фармацевтическим дисциплинам в высших учебных и научно-исследовательских учреждениях;

- время выполнения в учреждениях здравоохранения лечебно-диагностической работы, заведование отделениями и дополнительные дежурства, осуществляемые работниками государственных медицинских высших образовательных учреждений, в том числе учреждений дополнительного медицинского образования и научных организаций клинического профиля;

- время работы на должностях руководителей и врачей службы милосердия, медицинских сестер милосердия, в том числе старших и младших, обществ Красного Креста и его организаций;

- время непрерывной работы как по основной, так и работе по совместительству, на врачебных и фельдшерских здравпунктах, являющихся структурными подразделениями предприятий (учреждений и организаций) независимо от форм собственности;

- время службы (работы) в военно-медицинских учреждениях (подразделениях) и на медицинских (фармацевтических) должностях в Вооруженных Силах СССР, СНГ и Российской Федерации, а также в учреждениях здравоохранения системы КГБ, ФСБ России, МВД России, ФАПСИ, ФСВЖ России, СВР России, ФПС России ФСНП России;

- время нахождения на действительной военной службе (в органах внутренних дел), уволенных с действительной военной службы (из ОВД) по возрасту, болезни, сокращению штатов или ограниченному состоянию здоровья, если перерыв между днем увольнения с действительной службы (из ОВД) и днем поступления на работу в учреждение здравоохранения и социальной защиты населения не более 1 года;

- время работы в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения в период учебы студентами медицинских высших и средних образовательных учреждений, независимо от продолжительности перерывов в работе, связанных с учебой, если за ней следовала работа в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения,

5.18.4.1.1. Работникам при условии, если нижеперечисленным периодам непосредственно предшествовала работа, дающая право на выплаты:

- время работы на выборных должностях в органах законодательной и исполнительной власти и профсоюзных органах;

- время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранились место работы (должность), а также время вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе;

- время работы в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения стран СНГ, а также республик, входивших в состав СССР до 01.01.1992г.;

- время по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет. работникам, без каких-либо условий и ограничений:

- время службы в ВС СССР, ОВД и КГБ СССР, а также выполнении интернационального долга, в том числе нахождения в плену, при наличии справки военкомата.

5.18.4.2. Стаж работы сохраняется:

При поступлении на работу в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения, при отсутствии во время перерыва другой работы:

5.18.4.2.1. не позднее одного месяца:

- со дня увольнения из учреждений здравоохранения и социальной защиты населения;

- после увольнения с научной или педагогической работы, которая непосредственно следовала за работой в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения;

- после прекращения временной инвалидности или болезни, вызвавших увольнение из учреждений здравоохранения и социальной защиты населения, а также в случае увольнения с работы, на которую работник был переведен по этим основаниям;

- со дня увольнения из органов управления здравоохранения, социальной защиты населения, органов Госсанэпиднадзора, Федерального и территориальных фондов обязательного медицинского страхования, медицинских страховых организаций обязательного медицинского страхования, Фонда социального страхования РФ и его исполнительных органов, Обществ Красного Креста, комитетов профсоюзов работников здравоохранения и с должностей доверенных врачей;

- после увольнения с работы на должностях медицинского персонала и персонала, оказывающих медицинские услуги (согласно Общероссийскому классификатору услуг населению ОК 002-93(ОКУН) от 28.06.1993 № 163) в дошкольных и образовательных учреждениях, колхозно-совхозных профилакториях, которая непосредственно следовала за работой в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения;

- со дня увольнения из предприятий и организаций (структурных подразделений), осуществляющих функции учреждений здравоохранения, независимо от форм собственности, созданных в результате реорганизации учреждений здравоохранения, если работник находился в штате указанного учреждения здравоохранения до его реорганизации;

5.18.4.2.2. не позднее двух месяцев:

- со дня увольнения из учреждений здравоохранения, социальной защиты населения, после окончания обусловленного трудовым договором срока работы в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера.

Перерыв в работе удлиняется на время, необходимое для переезда к новому месту жительства:

- после возвращения с работы в учреждениях ОФ за границей или в международных организациях, если работе за границей непосредственно предшествовала работа в учреждениях здравоохранения, социальной защиты населения.

Время переезда к месту жительства и нахождения в отпуске, не использованном за время работы за границей, в указанный 2-х месячный срок не включается.

Этот же порядок применяется в отношении членов семей, находящихся за границей вместе с работниками.

5.18.4.2.3. не позднее трех месяцев:

- после окончания высшего и среднего профессионального образовательного учреждения, аспирантуры, докторантуры, клинической ординатуры и интернатуры;

- со дня увольнения в связи с ликвидацией учреждения (подразделения) либо сокращением численности или штата работников учреждения (подразделения);

- со дня увольнения с работы (службы) в военно-медицинских учреждениях (подразделениях) и с медицинских (фармацевтических) должностей в ВВ СССР, СНГ и РФ, а также в учреждениях здравоохранения системы КГБ, ФСБ России, МВД России, МЧС России, ФАПСИ, ФСЖВ России, СВР России, ФПС России и ФСНП России, не считая времени переезда.

5.18.4.2.4. не позднее 6 месяцев:

- со дня увольнения в связи с ликвидацией учреждения (подразделения) в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера.

5.18.4.2.5. не позднее одного года – со дня увольнения с военной службы, не считая времени переезда, если службе непосредственно предшествовала работа в учреждениях здравоохранения, социальной защиты населения.

5.18.4.2.6. Стаж работы сохраняется независимо от продолжительности перерыва в работе и наличия во время перерыва другой работы при условии, если перерыву непосредственно предшествовала работа в учреждениях здравоохранения, социальной защиты населения:

- эвакуируемым или выезжающим в добровольном порядке из зон радиоактивного загрязнения;

- получающим пособие по безработице, стипендию в период профессиональной подготовки (переподготовки) по направлению органов по труду и занятости, принимающим участие в оплачиваемых работах с учетом времени, необходимого для переезда по направлению службы занятости в другую местность и для трудоустройства;

- покинувшим постоянное место жительства и работу в связи с осложнением межнациональных отношений;

- гражданам, которые приобрели право на трудовую пенсию в период работы в учреждениях здравоохранения или социальной защиты населения;

- занятым на сезонных работах в учреждениях здравоохранения.

5.18.4.2.7. Стаж работы сохраняется также в случаях:

- расторжение трудового договора в связи с уходом за ребенком в возрасте до 14 лет (в том числе находящимся на попечении) или ребенком-инвалидом в возрасте до 16 лет, а

также уволенным по собственному желанию, имеющих детей до 14 лет или ребенка-инвалида до 16 лет, при поступлении на работу до достижения ребенком указанного возраста;

- работы в учреждениях, предприятиях и организациях системы здравоохранения (кафедрах ВУЗов, научно-исследовательских учреждениях и обучения на подготовительных отделениях в медицинских образовательных учреждениях;

- отбывания исправительно-трудовых работ по месту работы в учреждениях здравоохранения. Надбавки за время отбывания наказания и время отбывания в непрерывный стаж не засчитывается.

5.18.4.3. Перерывы в работе (п.п.5.18.4.2.1-5.18.4.2.5) в стаж непрерывной работы, дающей право на надбавку за продолжительность непрерывной работы, не включаются.

5.18.4.4. В стаж работы не засчитывается и прерывает его:

- время работы в учреждениях, организациях и предприятиях, не предусмотренных номенклатурой учреждений здравоохранения и социальной защиты населения.

Приложение к правилам внутреннего трудового распорядка для работников ГБУЗ «ТЦМК ЧО» читать в новой редакции:

График работы ГБУЗ «ТЦМК ЧО»

Подразделение	Продолжительность рабочей недели	Продолжительность рабочей смены	Смена	Часы работы с 01.05. по 30.09.	Часы работы с 01.10. по 30.04.	Обед
Отделение оказания экстренной консультативной скорой медицинской помощи				Часы работы с 01.04. по 30.09.	Часы работы с 01.10. по 30.03.	
1	2	3	4	5	6	7
2. Руководство Центра						
Директор	5-и дневная	7 час. 48 м (7,8 ч)	в 1 смену	8.30 - 16.48	8.30 - 16.48	30 мин по скользящему графику
Заместитель директора по медицинской части и оперативной работе		7 час. 48 м	в 1 смену	8.30 - 16.48	8.30 - 16.48	30 мин по скользящему графику

	5-и дневная	(7,8 ч)				
Заместитель директора по гражданской обороне и мобилизационной работе	5-и дневная	8 час.	в 1 смену	понедельник-четверг 8.00 - 16.45	понедельник-четверг 8.00 - 16.45	30 мин по скользящему графику
				пятница 8.00 - 15.30	пятница 8.00 - 15.30	
Заместитель директора по финансово-экономическим и административным вопросам	5-и дневная	8 час.	в 1 смену	понедельник-четверг 8.30 - 17.15	понедельник-четверг 9.00 - 17.45	30 мин по скользящему графику
				пятница 8.30 - 16.00	пятница 9.00 - 16.30	
2. Финансово-экономический отдел, контрактная служба, отдел административного управления, отдел бухгалтерского учета и отчетности						
Экономист, контрактный управляющий, специалист по закупкам, документовед, юрисконсульт, специалист по кадрам, специалист по охране труда, архивариус, специалист по защите информации, системный администратор, главный бухгалтер, бухгалтер	5-и дневная	8 час.	в 1 смену	понедельник-четверг 8.30.-17.15	понедельник-четверг 9.00.-17.45	30 мин по скользящему графику
				пятница 8.30.-16.00	пятница 9.00.-16.30	
3. Отдел организации деятельности службы медицины катастроф						
Заведующий отделом-врач-методист, врач-методист, медицинский статистик	5-и дневная	7 час. 48 м (7,8 ч)	в 1 смену	8.00- 16.18	8.00- 16.18	30 мин по скользящему графику
4. Отделение экстренной консультативной скорой медицинской помощи						

Заведующий отделом – врач скорой медицинской помощи	5-и дневная	7 час. 48 м (7,8 ч)	в 1 смену	8.00 - 16.18	8.00 - 16.18	30 мин по скользящему графику
Старший фельдшер				8.00 - 16.18	8.00 – 16.18	
Врач скорой медицинской помощи, врач-анестезиолог-реаниматолог, фельдшер скорой медицинской помощи, медицинская сестра-анестезист	сменный гибкий график, суммированный учет рабочего времени	24 часа	график сменности	8.00-8.00	8.00-8.00	по скользящему графику с соблюдением ст. 108 ТК РФ
		15 часов		8.00-23.00		
		12 часов			8.00-20.00	

5. Учебно-методический отдел

Заведующий отделом-врач-методист, врач-методист	5-и дневная	7 час. 48 мин (7,8ч)	в 1 смену	8.30-16.48	8.30-16.48	30 минут по скользящему графику
---	-------------	-------------------------	-----------	------------	------------	--

6. Отдел по делам гражданской обороны, мобилизационной работе и антитеррористической защищенности

Специалист ГО	5-и дневная	8 час.	в 1 смену	понедельник-четверг 8.00-16.45	понедельник-четверг 8.00-16.45	30 минут по скользящему графику
				пятница 8.00-15.30	пятница 8.00-15.30	

7. Отдел материально-технического и транспортного обеспечения

Начальник отдела, инженер по надзору за строительством, заведующий хозяйством, уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, водитель автомобиля, уборщик	5-и дневная	8 час.	в 1 смену	понедельник-четверг 8.00-16.45	понедельник-четверг 8.00-16.45	30 минут по скользящему графику
				пятница	пятница	

территории, слесарь-сантехник, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования				8.00-15.30	8.00-15.30	
Контролер технического состояния автотранспортных средств	5-и дневная	8 час.	в 1 смену	7.30-16.00	7.30-16.00	30 мин по скользящему графику
Водитель автомобиля скорой медицинской помощи	сменный гибкий график суммированный учет рабочего времени	12 часов	график сменности	8.00-20.00	8.00-20.00	по скользящему графику с соблюдением ст. 108 ТК РФ
				20.00-8.00	20.00-8.00	

Приложение № 8 к коллективному договору. Перечень должностей работников Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Территориальный центр медицины катастроф Челябинской области», которым предоставляется право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день читать в новой редакции

№ п/п	Наименование должностей	Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска (в календарных днях)
1.	Заместитель директора по медицинской части и оперативной работе	5
2	Заместитель директора по финансово-экономическим и административным вопросам	5
3	Заместитель директора по гражданской обороне и мобилизационной работе	5