

Министерство здравоохранения Челябинской области
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Территориальный центр медицины катастроф Челябинской области»
(ГБУЗ «ТЦМК ЧО»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУЗ «ТЦМК ЧО»

С.А. Максимов

« 01 » ноября 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
Об учебно-методическом отделе

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебно-методический отдел (далее – УМО) является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Территориальный центр медицины катастроф Челябинской области» (далее – ГБУЗ «ТЦМК ЧО»).

1.2. УМО возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора. Заведующий УМО непосредственно подчиняется директору.

1.3. Врачи-методисты УМО назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом директора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права и ответственность заведующего и врачей-методистов УМО регламентируются должностными инструкциями.

1.5. Образовательный процесс в УМО реализуется в соответствии с утвержденными дополнительными профессиональными программами, в том числе на внебюджетной основе.

1.6. В своей деятельности УМО руководствуется законодательством Российской Федерации (далее – РФ), указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями, приказами и распоряжениями Правительства РФ, Министерства здравоохранения РФ, Министерства здравоохранения Челябинской области и иными нормативно-правовыми актами РФ и Челябинской области, Уставом ТЦМК, Коллективным договором ТЦМК, приказами и распоряжениями директора; должностными инструкциями работников УМО, нормативно-правовыми и методическими материалами по направлению деятельности УМО, настоящим Положением.

1.7. УМО не имеет печати.

II. СТРУКТУРА

2.1. Структура и штатная численность отдела утверждается директором.

III. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1. Целью УМО является реализация современных информационно – методических и технических форм и методов обучения в рамках дополнительного профессионального образования специалистов для совершенствования знаний, умений и навыков оказания первой помощи пострадавшему при чрезвычайных ситуациях и оказания экстренной медицинской помощи при других угрожающих жизни состояниях.

3.2. Для достижения цели УМО решает следующие задачи:

3.2.1. создание организационных, учебно-методических и материально-технических условий для повышения качества подготовки обучающихся в части освоения практических навыков и общепрофессиональных компетенций по первой помощи пострадавших и профессиональных компетенций по экстренной медицинской помощи;

3.2.2. внедрение и реализация практических навыков и знаний по оказанию помощи с использованием новейших технологий в экстренных ситуациях при авариях, катастрофах, стихийных бедствиях пострадавшим и больным;

3.2.3. популяризация и пропаганда знаний по оказанию первой помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях;

3.2.4. осуществление мониторинга приоритетных направлений развития образовательных технологий в сфере организации обучения оказания первой помощи пострадавшим при чрезвычайных ситуациях и оказания экстренной медицинской помощи при других угрожающих жизни состояниях.

IV. ФУНКЦИИ

4.1. УМО в соответствии с целями и задачами в пределах предоставленных полномочий осуществляет следующие функции:

- разработка проектов локальных нормативных актов в соответствии с установленными требованиями для оказания образовательной деятельности УМО по реализации дополнительных профессиональных программ;
- разработка учебно-методического комплекса (дополнительные профессиональные программы, учебно-методическая документация, средства обучения, фонд оценочных средств для промежуточной и итоговой аттестаций);
- организация и проведение образовательных услуг с использованием различных форм обучения;
- проведение обучения в учебных классах ГБУЗ «ТЦМК ЧО» или реализация образовательных услуг выездным методом на территории заказчика.
- обеспечение имитационным учебным оборудованием (муляжи, фантомы, тренажёры) необходимого для обучения навыкам оказания первой помощи пострадавшим;
- зачисление\отчисление обучающихся.
- применение методик инновационного обучения, позволяющего выработать у обучающихся устойчивые практические навыки оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях.
- оформление и выдача удостоверений о повышении квалификации лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу, имеющим среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- внесение сведений в «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации документах об обучении» (ФИС ФРДО) о выданных удостоверениях повышения квалификации;
- предоставление отчетов о работе УМО;
- изучение и внедрение передового отечественного и зарубежного опыта по повышению качества обучения практическим навыкам оказания первой помощи пострадавшим;
- участие в различных профессиональных конференциях, семинарах, форумах, выставках и других мероприятиях;
- оформление заявок на приобретение учебного оборудования, расходных материалов.

V. ПРАВА И ПОЛНОМОЧИЯ

5.1. УМО имеет право:

- совершать действия, предусмотренные законодательством РФ и Уставом ГБУЗ «ТЦМК ЧО»;
- разрабатывать проекты документов и вносить директору предложения об издании локальных актов по вопросам деятельности УМО;

- осуществлять образовательную и методическую деятельность;
- организовывать проведение семинаров и научно-практических конференций;
- ходатайствовать перед директором о модернизации материально-технического оснащения;
- осуществлять иные действия, связанные с достижением задач и реализацией функций УМО.
- взаимодействовать со всеми структурными подразделениями ГБУЗ «ТЦМК ЧО», а также в рамках полномочий, переданных руководством, с другими заинтересованными сторонами, исходя из основных задач, определенных настоящим Положением.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Заведующий УМО несет ответственность за деятельность УМО по решению задач и реализации функций, предусмотренных в разделах III и IV настоящего Положения.

7.1. Ответственность работников отдела устанавливается должностными инструкциями.

Разработчик:

Заведующий учебно-методическим отделом

врач-методист

 Ремизова И.Н.

Согласовано:

Заместитель директора по финансово-экономическим

и административным вопросам



Лескова Е.И.