

Приложение к приказу от «10» января 2025 г. № 7-ФЗ

УТВЕРЖДАЮ



Директор ГБУЗ «ТЦМК ЧО»

Максимов Сергей Анатольевич

«10»

января

2025 г.

Политика обработки персональных данных в ГБУЗ «ТЦМК ЧО»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий документ определяет Политику ГБУЗ «ТЦМК ЧО» (далее - Учреждение) в отношении обработки персональных данных и реализации требований к защите персональных данных (далее - Политика) в соответствии с требованиями ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. Положения Политики служат основой для разработки локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы обработки персональных данных в Учреждении.

1.3. Политика обработки персональных данных разработана в соответствии с целями:

- Соответствие законодательству Российской Федерации;
- Повышение уровня информационной безопасности ГБУЗ «ТЦМК ЧО»;

1.4. В настоящей Политике используются следующие основные понятия:

1.4.1. персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

1.4.2. оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

1.4.3. обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

1.4.4. автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

1.4.5. неавтоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных без использования средств вычислительной техники;

1.4.6. предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

1.4.7. блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

1.4.8. уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

1.4.9. информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2. ПЕРЕЧЕНЬ СУБЪЕКТОВ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

2.1. Учреждение обрабатывает персональные данные следующие категории субъектов персональных данных (далее – Субъекты):

- Сотрудники;
- Родственники сотрудников;
- Уволенных сотрудников;
- Родственники уволенных сотрудников;
- Пациенты;
- Обучающиеся;
- Обращающиеся граждане;
- Контрагенты (физические лица);
- Контрагенты (представители юридических лиц);
- Кандидаты для приема на работу;
- Пользователи сайта ГБУЗ «ТЦМК ЧО».

3. ЦЕЛЬ И ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Целью обработки персональных данных Учреждения являются:

- Обеспечение соблюдения трудового законодательства Российской Федерации;
- Обеспечение соблюдения законодательства в сфере здравоохранения;
- Обеспечение соблюдения законодательства в сфере образования;
- Обеспечение ведения кадрового и бухгалтерского учёта;
- Обеспечение расчетных операций, перечисление заработной платы и иных причитающихся выплат;

– Размещение на официальном сайте ГБУЗ «ТЦМК ЧО», социальных сетях и информационных стендах организации в целях информирования;

- Подготовка, заключение и выполнение договоров;
- Работы с обращениями и заявлениями сторонних лиц;
- Регулирование внутриобъектового режима.

3.2. Учреждение обрабатывает персональные данные сотрудников в следующих целях:

- Обеспечение соблюдения трудового законодательства Российской Федерации;
- Обеспечение ведения кадрового и бухгалтерского учёта;
- Обеспечение соблюдения законодательства в сфере здравоохранения;

– Обеспечение расчетных операций, перечисление заработной платы и иных причитающихся выплат;

– Регулирование внутриобъектового режима;

3.3. Учреждение обрабатывает персональные данные родственников сотрудников в следующих целях:

– Обеспечение ведения кадрового и бухгалтерского учёта;

– Обеспечение соблюдения трудового законодательства Российской Федерации.

3.4. Учреждение обрабатывает персональные данные уволенных сотрудников в следующих целях:

– Обеспечение ведения кадрового и бухгалтерского учёта;

– Обеспечение соблюдения трудового законодательства Российской Федерации.

3.5. Учреждение обрабатывает персональные данные родственники уволенных сотрудников в следующих целях:

– Обеспечение ведения кадрового и бухгалтерского учёта;

– Обеспечение соблюдения трудового законодательства Российской Федерации.

3.6. Учреждение обрабатывает персональные данные пациентов в следующих целях:

– Обеспечение соблюдения законодательства в сфере здравоохранения;

– Подготовка, заключение и выполнение договоров;

3.7. Учреждение обрабатывает персональные данные обучающихся в следующих целях:

– Обеспечение соблюдения законодательства в сфере образования;

– Регулирование внутриобъектового режима

– Подготовка, заключение и выполнение договоров;

3.8. Учреждение обрабатывает персональные данные обращающихся граждан в следующих целях:

– Работы с обращениями и заявлениями сторонних лиц.

3.9. Учреждение обрабатывает персональные данные контрагентов (физические лица) в следующих целях:

– Подготовка, заключение и выполнение договоров.

3.10. Учреждение обрабатывает персональные данные контрагентов (представители юридических лиц) в следующих целях:

– Подготовка, заключение и выполнение договоров.

3.11. Учреждение обрабатывает персональные данные кандидаты для приема на работу в следующих целях:

- Обеспечение ведения кадрового и бухгалтерского учёта;
- Регулирование внутриобъектового режима;

3.12. Учреждение обрабатывает персональные данные пользователей сайта ГБУЗ «ТЦМК ЧО» в следующих целях:

- Размещение на официальном сайте ГБУЗ «ТЦМК ЧО», социальных сетях и информационных стендах организации в целях информирования;
- Работа с обращениями граждан.

4. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется в соответствии с:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Постановление Правительства Российской Федерации от 31.05.2021 № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»

- Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

- Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

- Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 29 ноября 2010 г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

- Федеральный закон от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;

- Федеральный закон от 8 января 1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»;

– Приказ СФР от 30.10.2023 № 2153 «Об утверждении форм и форматов сведений, используемых для регистрации граждан в системе индивидуального (персонифицированного) учета, и порядка заполнения форм указанных сведений»;

– Устав ГБУЗ «ТЦМК ЧО»;

– Договоры, заключаемые с субъектами персональных данных;

– Соглашения на обработку персональных данных;

– Трудовые договоры с сотрудниками;

5. СОСТАВ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных сотрудников и уволенных сотрудников:

– Фамилия, имя, отчество;

– Дата, месяц, год и место рождения;

– Семейное положение;

– Имущественное положение;

– Доходы;

– Пол;

– Адрес электронной почты;

– Адрес регистрации и фактического места жительства, дата регистрации по месту жительства;

– Контактный телефон;

– Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

– Данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

– Гражданство;

– Данные основного документа, удостоверяющего личность;

– Реквизиты водительского удостоверения;

– Реквизиты банковской карты;

– Профессия;

– Должность;

– Сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);

– Отношение к воинской обязанности (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

– Сведения о воинском учете и иные персональные данные (указывается конкретная категория);

– Сведения об образовании (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальности по диплому, квалификация по диплому);

– Послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)

– Табельный номер;

– Номер, дата трудового договора;

– Состав семьи, с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества, года рождения ближайших родственников;

– Дата приема на работу;

– Характер работы;

– Вид работы (основной, по совместительству);

– Структурное подразделение;

– Занимаемая должность (специальность, профессия) разряд, класс (категория) квалификации;

– Ранее занимаемая должность;

– Тарифная ставка (оклад);

– Надбавка;

– Основание трудоустройства;

– Личная подпись;

– Фотографическое изображение;

– Сведения об аттестации (дата, решение, номер и дата документа, основание);

– Сведения о профессиональной подготовке (дата начала и окончания переподготовки, специальность (направление, профессия, наименование, номер, дата документа, свидетельствующего о переподготовке, основание переподготовки);

– Сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях (наименование, номер, дата награды);

– Сведения об отпусках (вид, период работы, количество дней, дата начала и окончания, основание);

– Сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, номер, дата выдачи документа, основание);

- Сведения об увольнении (основания, дата, номер и дата приказа);
- Объем работы;
- Социальное положение;
- Данные трудовой книжки, трудового договора;
- Данные о несовершеннолетних детях (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, адрес регистрации и фактического места жительства, дата регистрации по месту жительства, образование, данные свидетельства о рождении).

5.2. Оператор осуществляет обработку персональных данных пациентов:

- Фамилия, имя, отчество;
- Дата рождения;
- Место рождения;
- Пол;
- Адрес электронной почты;
- Адрес регистрации;
- Данные документа, удостоверяющего личность;
- Иные персональные данные (указывается конкретная категория);
- Сведения о состоянии здоровья;
- Полис (номер, страховая компания);
- Жалобы;
- Анамнез заболевания;
- Анамнез жизни;
- Общий статус;
- Локальный статус (неврологический);
- Результаты лабораторных и дополнительных методов обследования;
- Динамика состояния.

5.3. Оператор осуществляет обработку персональных данных обучающихся:

- Фамилия, имя, отчество;
- Дата рождения;
- Пол;
- Адрес электронной почты;
- Адрес места регистрации;
- Контактный телефон;
- Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- Гражданство;

- Паспортные данные;
- Профессия;
- Должность;
- Данные о смене фамилии;
- Данные об обучении;
- Сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);
- Сведения об образовании (уровень образования, наименование образовательного учреждения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, квалификация по диплому, специальность по диплому).

5.4. Оператор осуществляет обработку персональных данных родственников сотрудников, родственники уволенных сотрудников:

- Свидетельства о рождении детей;
- Свидетельство об обучении.

5.5. Оператор осуществляет обработку персональных данных обращающихся граждан:

- Фамилия, имя, отчество;
- Почтовый адрес;
- Адрес электронной почты.

5.6. Оператор осуществляет обработку персональных данных контрагентов (физические лица):

- Фамилия, имя, отчество;
- Данные документа, удостоверяющего личность;
- Адрес места жительства
- Реквизиты банковских счетов;
- Номер телефона;
- Адрес электронной почты;
- ИНН;
- Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

5.7. Оператор осуществляет обработку персональных данных контрагентов (представители юридических лиц):

- Фамилия, имя, отчество;
- Номер телефона;
- Адрес электронной почты.

5.8. Оператор осуществляет обработку персональных данных кандидатов для приема

на работу:

- Фамилия, имя, отчество;
- Адрес электронной почты;
- Номер телефона;
- Почтовый адрес;
- Данные документа, удостоверяющего личность.

5.9. Оператор осуществляет обработку следующих персональных данных пользователей сайта ГБУЗ «ТЦМК ЧО»:

- Фамилия, имя, отчество;
- Адрес электронной почты;
- Номер телефона.

5.10. Оператор осуществляет обработку биометрических персональных данных сотрудников учреждения:

- Фотографическое изображение;

6. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.

6.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

6.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

6.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

6.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки и не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

6.6. При обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Принимаются необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

6.7. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным

законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

6.8. Срок обработки персональных данных является неограниченным. За исключением закрытия Учреждения, утраты правовых оснований, передача в архив.

6.9. Обработка персональных данных осуществляется Учреждением с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств (на бумажном носителе информации).

6.10. Учреждение не предоставляет и не раскрывает сведения, содержащие персональные данные субъектов, третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральными законами.

6.11. Учреждение осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

6.12. Учреждение не использует трансграничную передачу персональных данных.

6.13. Учреждение с целью соблюдения законодательства Российской Федерации предоставляет персональные данные следующим организациям:

- Федеральная налоговая служба;
- Пенсионный фонд России;
- Фонд социального страхования Российской Федерации;
- Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Челябинский областной медицинский информационно-аналитический центр»
- ПАО ВТБ 24 город Челябинск;
- АО СМП БАНК Челябинский филиал и другие организации банковской системы по выбору работника;
- Отделение военного комиссариата по месту жительства.

6.14. К любой информации, содержащей персональные данные, применяется режим конфиденциальности.

6.15. Работники и иные лица, получившие доступ к обрабатываемым персональным данным, подписали обязательство о неразглашении информации ограниченного доступа, а также предупреждены о возможной дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности в случае нарушения норм и требований действующего законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных.

7. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

7.1.1. подтверждение факта обработки персональных данных;

7.1.2. правовые основания и цели обработки персональных данных;

7.1.3. цели и применяемые способы обработки персональных данных;

7.1.4. наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;

7.1.5. обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

7.1.6. сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7.1.7. порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;

7.1.8. информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

7.1.9. наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

7.1.10. иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

7.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

7.3. Если субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в вышестоящий орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций - Роскомнадзор) или в судебном порядке.

7.4. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

7.5. Иные права, определенные главой 3 Федерального закона «О персональных данных».

8. МЕРЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ ОПЕРАТОРА ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения Учреждением обязанностей Оператора, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, включают:

- 8.1.1. назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;
- 8.1.2. издание документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки и обеспечения безопасности персональных данных;
- 8.1.3. применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- 8.1.4. осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных;
- 8.1.5. оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных;
- 8.1.6. ознакомление работников с законодательством и локальными актами по вопросам обработки и обеспечения безопасности персональных данных;
- 8.1.7. определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- 8.1.8. применение сертифицированных средств защиты информации;
- 8.1.9. оценку эффективности и контроль принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- 8.1.10. учет машинных носителей персональных данных;
- 8.1.11. обнаружение и принятие мер по фактам несанкционированного доступа к персональным данным;
- 8.1.12. восстановление персональных данных;
- 8.1.13. установление правил доступа к персональным данным и регистрация и учет всех совершаемых действий.

8.2. Реализация и контроль организационных и технических мер производится в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119.

8.3. Учреждение включено в Реестр операторов персональных данных, регистрационный №74-18-004384.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий локальный документ является общедоступным и подлежит размещению на сайте ГБУЗ «ТЦМК ЧО».

9.2. В настоящий локальный документ подлежит к изменению ГБУЗ «ТЦМК ЧО»

9.3. Настоящий локальный документ обязателен к ознакомлению и соблюдению всеми сотрудниками ГБУЗ «ТЦМК ЧО».

9.4. Контроль за исполнением требований обработки персональных данных текущего положения возлагается на ответственного за организацию обработки персональных данных.

9.5. Ответственность лиц имеющих доступ к персональным данным за неисполнение требований соблюдения норм обработки персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Министерство здравоохранения Челябинской области
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Территориальный центр медицины катастроф Челябинской области»
(ГБУЗ «ТЦМК ЧО»)

от « 04 » февраля 2025 г.

П Р И К А З

г. Челябинск

№30 -ФЭ

О внесении изменений в политику обработки
персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных
данных».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в политику обработки персональных данных
Раздел 5:
 - 1) Из пункта 5.1: исключить фотографическое изображение
 - 2) Пункт 5.10: исключить
2. Руководителям структурных подразделений довести до работников текущие
изменения;
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.А.Максимов