

Министерство здравоохранения Челябинской области
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Территориальный центр медицины катастроф Челябинской области»
(ГБУЗ «ТЦМК ЧО»)

П Р И К А З

от « 01 » _____ июня _____ 2022 г.

г. Челябинск

№ 28-17

О порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ГБУЗ «ТЦМК ЧО» к совершению коррупционных правонарушений

На основании Федерального закона от 25.12.2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях реализации обязанностей Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Территориальный центр медицины катастроф Челябинской области» (далее – ГБУЗ «ТЦМК ЧО») по разработке и принятию мер по предупреждению коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:
 - Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ГБУЗ «ТЦМК ЧО» к совершению коррупционных правонарушений (Приложение 1)
 - Состав Комиссии по рассмотрению фактов обращения в целях склонения работников ГБУЗ «ТЦМК ЧО» к совершению коррупционных правонарушений (Приложение № 2).
2. Установить, что Комиссия по рассмотрению фактов обращения в целях склонения работников ГБУЗ «ТЦМК ЧО» к совершению коррупционных правонарушений рассматривает вопросы, связанные с фактами обращений в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений.
3. Назначить ответственным за регистрацию уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений Злаказова П.М. – заместителя директора по организационно-методической и учебно-методической работе.
4. Злаказову П.М. – заместителю директора по организационно-методической и учебно-методической работе завести журнал учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников ГБУЗ «ТЦМК ЧО» к совершению коррупционных правонарушений, по форме согласно приложению 2 к Порядку.
5. Заместителям директора ознакомиться с настоящим приказом под подпись в течение одного рабочего дня после его подписания.
6. Руководителям структурных подразделений ознакомиться и ознакомить подчиненных сотрудников с настоящим приказом под подпись в течение одного рабочего дня после его получения либо в течение рабочего дня после выхода сотрудника на работу.
7. Системному администратору Шумкову Д.А. разместить настоящий приказ на официальном интернет-сайте ГБУЗ «ТЦМК ЧО» в разделе «Противодействие коррупции» в течение 5 рабочих дней со дня подписания настоящего приказа.
8. Специалисту по кадрам Мушинской Е.Г. разместить настоящий приказ в папку

ownCloud/Нормативные документы, приказы ГБУЗ «ТЦМК ЧО» /Приказы" в течение 1 рабочего дня со дня подписания настоящего приказа;

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
10. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор



Приколотин С.И.

Заместитель директора по финансово-экономическим
и административным вопросам
Е.И.Лескова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по
финансово-экономическим и
административным вопросам



подпись

Лескова Е.И.

ОЗНАКОМЛЕНЫ:



подпись

Лескова Е.И.

« 01 » июня 2022 г.



подпись

Злаказов П.М.

« 07 » июля 2022 г.



подпись

Ярыев Э.Я.

« 01 » июля 2022 г.



подпись

Любимкина О.Н.

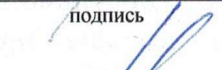
« 01 » июля 2022 г.



подпись

Карпов А.В.

« 9 » июля 2022 г.



подпись

Люцко Е.В.

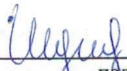
« 01 » июля 2022 г.



подпись

Мушинская Е.Г.

« 01 » 06 2022 г.



подпись

Шумков Д.А.

« 01 » 06 2022 г.

**Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников
Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Территориальный центр
медицины катастроф Челябинской области» к совершению коррупционных правонарушений**

1. Общие положения

1.1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее соответственно - работники, Порядок), разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1.2. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.

1.3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с настоящим Порядком.

2. Порядок уведомления работодателя

2.1. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) (Приложение 1 к Порядку).

2.2. Уведомление представляется в письменном виде в двух экземплярах.

3. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

3.1. В уведомлении указывается:

- 1) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, на имя которого направляется уведомление;
- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника;
- 3) все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
- 4) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
- 5) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 6) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 7) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 8) дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения документы.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

4. Регистрация уведомлений

4.1. Должностное лицо работодателя, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

4.2. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) к Порядку, который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений лица. В Журнал вносится запись о регистрационном номере уведомления, дате и времени регистрации уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, представившего уведомление, кратком содержании уведомления, количестве листов уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, зарегистрировавшего уведомление, которые заверяются подписями регистрирующего и представляющего уведомление (Приложение 2).

4.3. Первый экземпляр зарегистрированного уведомления в день регистрации должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, докладывается работодателю, второй экземпляр с указанием регистрационного номера, дат заверенный подписью работника, зарегистрировавшего уведомление, отдается работнику для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

4.4. Работодатель по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и передает это уведомление в комиссию по рассмотрению фактов обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее именуется - Комиссия).

4.5. Результаты проверки сведений, содержащихся в уведомлении о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, оформляются протоколом заседания Комиссии и доводятся до сведения работодателя и персонально под роспись работника, подавшего уведомление, с предложениями по снижению коррупционной нагрузки в случаях ее выявления.

Приложение 1 к Порядку уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ГБУЗ «ТЦМК ЧО» к совершению коррупционных правонарушений, утвержденному приказом от «01» июня 2022 г. № 28-П

Образец

Директору ГБУЗ «ТЦМК ЧО»

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О., должность, телефон)

**Уведомление о факте обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1) _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения
к работнику
в связи с исполнением им трудовых обязанностей
каких-либо лиц в целях склонения его к совершению
коррупционных правонарушений)

(дата, место, время)

2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые
должен был бы совершить работник
по просьбе обратившихся лиц)

3) _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,
склоняющем к коррупционному правонарушению)

4) _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению,
а также информация об отказе
(согласии) работника принять предложение лица о совершении
коррупционного правонарушения)

(подпись) _____ (инициалы и фамилия)

(дата)

Регистрация: № _____ от «____» _____ 20 _____ г.

№ 28-17

Журнал

Начат: « _____ » 20____ г.

на « » листах

[illegible]

Состав Комиссии по рассмотрению фактов обращения в целях склонения
работников Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Территориальный центр
медицины катастроф
Челябинской области» к совершению коррупционных правонарушений

Председатель комиссии:

Приколотин С.И. – директор

Члены комиссии:

Злаказов П.М. – заместитель директора по организационно-методической и учебно-методической работе;

Лескова Е.И. – заместитель директора по финансово-экономическим и административным вопросам;

Карпов А.В. – заведующий отделением экстренной консультативной скорой медицинской помощи