

Министерство здравоохранения Челябинской области
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Территориальный центр медицины катастроф Челябинской области»
(ГБУЗ «ТЦМК ЧО»)

П Р И К А З

от « 01 » _____ июня _____ 2022 г.

г. Челябинск

№ 23-17

Об утверждении Кодекса профессиональной
этики и служебного поведения
работников ГБУЗ «ТЦМК ЧО»

На основании Федерального закона от 25.12.2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях реализации обязанностей Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Территориальный центр медицины катастроф Челябинской области» (далее – ГБУЗ «ТЦМК ЧО») по разработке и принятию мер по предупреждению коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Территориальный центр медицины катастроф Челябинской области» (Приложение 1).
2. Заместителям директора ознакомиться с настоящим приказом под подпись в течение одного рабочего дня после его подписания.
3. Руководителям структурных подразделений ознакомиться и ознакомить подчиненных сотрудников с настоящим приказом под подпись в течение одного рабочего дня после его получения либо в течение рабочего дня после выхода сотрудника на работу.
4. Системному администратору Шумкову Д.А. разместить настоящий приказ на официальном интернет-сайте ГБУЗ «ТЦМК ЧО» в разделе «Противодействие коррупции» в течение 5 рабочих дней со дня подписания настоящего приказа.
5. Специалисту по кадрам Мушинской Е.Г. разместить настоящий приказ в папку ownCloud/Нормативные документы, приказы ГБУЗ «ТЦМК ЧО» /Приказы" в течение 1 рабочего дня со дня подписания настоящего приказа;
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
7. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор

С.И.Приколотин

Заместитель директора по финансово-экономическим
и административным вопросам
Е.И.Лескова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по
финансово-экономическим и
административным вопросам



подпись

Лескова Е.И.

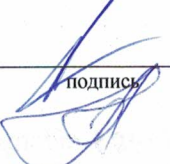
ОЗНАКОМЛЕНЫ:



подпись

Лескова Е.И.

« 01 » июня 2022 г.



подпись

Злаказов П.М.

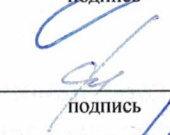
« 07 » июня 2022 г.



подпись

Любимкина О.Н.

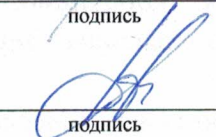
« 01 » июня 2022 г.



подпись

Карпов А.В.

« 9 » июня 2022 г.



подпись

Люцко Е.В.

« 01 » июня 2022 г.



подпись

Мушинская Е.Г.

« 01 » 06 2022 г.



подпись

Шумков Д.А.

« 01 » 06 2022 г.

**КОДЕКС ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ
РАБОТНИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ЦЕНТР МЕДИЦИНЫ
КАТАСТРОФ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Кодекс этики и служебного поведения работников ГБУЗ «ТЦМК ЧО» (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1. Общие положения

1.1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники ГБУЗ «ТЦМК ЧО» (далее – работники) независимо от занимаемой ими должности.

1.2. Работник, поступающий на работу в ГБУЗ «ТЦМК ЧО», обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе служебной деятельности.

1.3. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.4. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

2. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников

2.1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

– незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.2. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с ГБУЗ «ТЦМК ЧО».

Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности ГБУЗ «ТЦМК ЧО»;
- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Челябинской области, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

- обеспечивать эффективную работу ГБУЗ «ТЦМК ЧО»;
- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности соответствующего ГБУЗ «ТЦМК ЧО», а также полномочий предприятий и учреждений, подведомственных исполнительным органам государственной власти г. Челябинска и осуществляющих выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд г. Челябинска;
- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету ГБУЗ «ТЦМК ЧО»;
- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ГБУЗ «ТЦМК ЧО», его руководителя;
- соблюдать установленные в ГБУЗ «ТЦМК ЧО» правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ГБУЗ «ТЦМК ЧО», а также оказывать содействие в получении достоверной информации, входящей в компетенцию работника;
- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;
- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;
- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

2.3. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);
- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении

должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.4. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в ГБУЗ «ТЦМК ЧО» норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.5. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;
- по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Директор ГБУЗ «ТЦМК ЧО» обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Этические правила служебного поведения работников

3.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

3.3. Работники призваны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к ГБУЗ «ТЦМК ЧО», а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.



ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПРОКУРАТУРА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
Прокуратура
Калининского района г. Челябинска

пр. Победы, 136, г. Челябинск, Россия, 454081



Директору
бюджетного
здравоохранения «Территориальный
центр медицины катастроф
Челябинской области»
Приколотину С.И.

ул. Российская, 106
г. Челябинск, 454006

osmk74@mail.ru

20.05.2022 № 19-2022 / Прпн 163

ПРОТЕСТ

на п. 2.5 Кодекса этики и служебного поведения работников Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Территориальный центр медицины катастроф Челябинской области» (ГБУЗ «ТЦМК ЧО»)

Пунктом 1 приказа директора ГБУЗ «ТЦМК ЧО» от 01.10.2018 № 11-ФЭ утвержден Кодекс этики и служебного поведения работников Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Территориальный центр медицины катастроф Челябинской области» (ГБУЗ «ТЦМК ЧО») (далее – Кодекс).

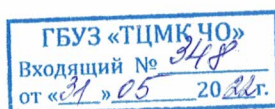
Утвержденный вышеуказанным приказом Кодекс не в полной мере соответствует требованиям действующего законодательства и подлежит приведению в соответствие с ним.

Согласно п. 2.5 Кодекса директор ГБУЗ «ТЦМК ЧО» и его заместители обязаны предоставлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Перечень лиц, обязанных предоставлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, предусмотрен ст. 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Данная обязанность распространяется, в частности, на лиц, замещающих должности руководителей государственных (муниципальных) учреждений, а также на граждан, претендующих на замещение должностей руководителей государственных (муниципальных) учреждений (п.п. 3.1, 4 ст. 8 вышеуказанного Федерального закона).

Лицо, поступающее на должность руководителя государственного (муниципального) учреждения (при поступлении на работу), и руководитель государственного (муниципального) учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.



АБ № 061082

Прокуратура Калининского района
г. Челябинска
№ 19-2022/Прпн163-22-20750025

Представление указанных сведений осуществляется: лицом, поступающим на должность руководителя федерального государственного учреждения, руководителем федерального государственного учреждения - в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации; лицом, поступающим на должность руководителя государственного учреждения субъекта Российской Федерации, руководителем государственного учреждения субъекта Российской Федерации - в порядке, утвержденном нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации; лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, руководителем муниципального учреждения - в порядке, утвержденном нормативным правовым актом органа местного самоуправления (ст. 275 Трудового кодекса Российской Федерации).

Обязанность должностных лиц, замещающих иные должности в государственных (муниципальных) учреждениях, предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральным законодательством не предусмотрена.

На основании изложенного, руководствуясь ст. 23 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

ТРЕБУЮ:

1. Внести изменения в п. 2.5 Кодекса этики и служебного поведения работников Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Территориальный центр медицины катастроф Челябинской области» (ГБУЗ «ТЦМК ЧО»), приведя его в соответствие с действующим законодательством.

2. Протест подлежит обязательному рассмотрению с участием представителя прокуратуры района в 10-дневный срок с момента его поступления.

3. О результатах рассмотрения протеста необходимо сообщить в прокуратуру Калининского района г. Челябинска в письменной форме.

Прокурор района

старший советник юстиции



Т.В. Полежаева

Татьяна

Владимировна